



ETIKA A DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

THE
SPIRIT
THE **&**
LETTER

Obsah

Dověďte se o našem programu - **DUCH**

Etika: *Cesta GE*

Kdo musí tyto zásady dodržovat

Odpovědnosti zaměstnanců

Odpovědnosti vedoucích pracovníků

Potřebujete pomoc? Navštivte stránku inside.integrity.ge.com na adrese:

- Najít lídra v oblasti obchodní shody
- Nahlásit obavu
- Zásady přezkumu
- Stáhnout a zobrazit pracovní pomůcky, videa a **více!**

Informace o našich zásadách - **DUCH**

Respektující pracoviště a Lidská práva

- + Respektující pracoviště
- + Lidská práva

Vítězte čestně

- + Korektní hospodářská soutěž
- + Prevence nevhodných plateb
- + Spolupráce se státními orgány

Dokonalost v dodržování předpisů v podnikání

- + Opatření proti praní špinavých peněz
- + Dodržování pravidel mezinárodního obchodu
- + Kvalita
- + Vykazování a vedení záznamů

Zodpovědnost zdroje

- + Vztahy s dodavateli

Ochrana firemních dat

- + Přípustné použití
- + Kybernetická bezpečnost
- + Duševní vlastnictví
- + Soukromí

Chraňte sebe i společnost

- + Střety zájmů
- + Životní prostředí, zdraví a bezpečnost
- + Obchodování zasvěcených osob a dávání tipů na obchodování s akcemi
- + Bezpečnost

Hlas čestnosti

- + Otevřené nahlašování

Duch

...

Duch ztělesňuje náš slib za všech okolností jednat eticky. U GE jsme se zavázali k tomu, že budeme dělat správnou věc, a to vždy s nezlomnou integritu.



Etika: *Cesta GE*



KLÍČOVÉ PRINCIPY

- 1 | Budte čestní, spravedliví a důvěryhodní ve všech aktivitách i vztazích v rámci společnosti GE.
- 2 | Dodržujte všechny příslušné zákony a předpisy, jimiž se naše celosvětové podnikání řídí.
- 3 | Plňte svou povinnost být vzorem integrity a hlase veškeré své pochybnosti, které máte ohledně dodržování zákonů, zásad společnosti GE a tohoto kodexu.



KLÍČOVÉ OTÁZKY

Duch a litera není náhradou vašeho dobrého úsudku, a nemůže pokrýt veškeré myslitelné situace. Budete-li mít pochybnosti o tom, co musíte udělat, musíte si všimnout známek toho, že se vy nebo vaši kolegové již pohybujete v šedé zóně integrity a položit si tři jednoduché otázky:

1. Jak by toto rozhodnutí vypadalo z pohledu jiných ve společnosti GE a mimo ni?
2. Jsem připraven/a nést odpovědnost za toto rozhodnutí?
3. Slučuje se toto rozhodnutí s Kodexem chování společnosti GE?

Nezapomeňte: Pokud vidíte problém, jednejte. Pokud si nejste jisti, ptejte se.

Kdo musí tyto zásady dodržovat



Duch a litera musí dodržovat všichni, kteří pracují pro GE nebo ji zastupují.

TO SE TÝKÁ

- Ředitelů, vedoucích pracovníků a zaměstnanců GE.
- Dceřiných společností a kontrolovaných přidružených společností. Subjekty, ve kterých společnost GE vlastní více než 50 procent hlasovacích práv nebo ve kterých má společnost GE právo je řídit, jsou povinny přijmout a dodržovat zásady společnosti GE.

Nekontrolovaným přidruženým společností by mělo být doporučeno, aby pravidla společnosti GE přijaly a dodržovaly je.

ZAMĚSTNANCI GE PRACUJÍCÍ S TŘETÍMI STRANAMI,

jako jsou konzultanti, agenti, prodejní zástupci, distributoři a nezávislí smluvní dodavatelé, mají následující povinnosti:

- Požadovat, aby tyto strany souhlasily, že budou dodržovat příslušné aspekty zásad dodržování předpisů GE.
- Zajistit těmto stranám školení a informace o požadavcích těchto zásad.
- Pokud se dozví, že třetí strana zásady dodržování předpisů GE nedodržela, podniknout náležité kroky – až to do ukončení smlouvy.

Odpovědnosti zaměstnanců

BUĎTE INFORMOVÁNI

- Získejte základní znalosti o zásadách dodržování předpisů Duch a litera.
- Získejte povědomí o podrobnostech všech zásad, relevantních pro vaše pracovní povinnosti.
- Získejte povědomí o svých podrobných obchodních a regionálních zásadách a postupech a pochopte, jak je aplikovat na svou práci.

BUĎTE OBEZŘETNÍ

- Sledujte vývoj ve svém oboru nebo průmyslu, který by mohl mít dopad na dodržování pravidel společnosti GE, zákonů, předpisů nebo na pověst společnosti.
- Vezměte na vědomí, že GE může přezkoumat, auditovat, monitorovat, zachycovat, přistupovat k a zveřejňovat informace, zpracovávané nebo uložené na zařízeních a technologii GE, nebo na zařízeních v osobním vlastnictví s povoleným přístupem k síti GE.

DODRŽUJTE SVŮJ OSOBNÍ ZÁVAZEK

- Okamžitě ohlaste jakékoli obavy, týkající se možného porušení zákona nebo zásad společnosti GE.
- V plném rozsahu a čestně spolupracujte při vyšetřování v souvislosti s obavami společnosti GE o integritu.

CENA ZA NEDODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL

- Zaměstnanci a vedoucí pracovníci, kteří neplní své povinnosti ve smyslu integrity, budou čelit disciplinárnímu řízení, jehož výsledkem může být i ukončení pracovního poměru. Dále jsou uvedeny příklady jednání, které mohou vést k zahájení disciplinárního řízení.

PŘÍKLADY NEVHODNÉHO CHOVÁNÍ

- **Porušení zákona nebo zásad GE** nebo vyžadování porušování po ostatních.
- **Pomsta jinému zaměstnanci** za hlášení obav ohledně integrity.
- **Neprovedení neprodleného hlášení** o známém nebo podezřelém porušení zásady dodržování předpisů GE.
- **Odepření plné a čestné spolupráce** při vyšetřováních GE možného porušení zásad.
- **Selhání jako vedoucího** důsledně zajistit dodržování principů integrity společnosti GE, zásad a zákona.

Odpovědnosti vedoucích pracovníků

GE své vedoucí pracovníky vede k zodpovědnosti za podporu kultury dodržování pravidel. Odpovědnost vedoucích pracovníků zahrnuje prevenci, zjišťování i reagování na problémy týkající se dodržování pravidel.



ZABRAŇTE

- Motivujte dodržování zásad a osobně buďte příkladem integrity – a to nejen slovy, ale mnohem důležitěji svými akcí.
- Nikdy nekompromitujte integritu kvůli dodržení časové lhůty, uspokojení zákazníka nebo zvýšení příjmu.
- Podporujte otevřené nahlašování a zajistěte, aby zaměstnanci věděli, jak vznášet obavy a cítit se při tom bezpečně.
- Zajistěte, aby váš tým dokázal rozpoznat „červené praporky“ klíčových rizik, a aby včas absolvoval přidělené školení na téma dodržování předpisů.
- Pomozte zaměstnancům pochopit, jak a kde vyhledat další pokyny a jak klást otázky.
- Pochopte a dodržujte pravidla, zákony a předpisy, které vztahují na váš tým. Pokud si nejste jisti, zeptejte se odborníka z právního oddělení nebo z oddělení pro dodržování pravidel.



ODHALUJTE

- Za asistence vedoucích z oddělení pro dodržování předpisů nebo prostřednictvím interního auditu provádějte pravidelné hodnocení dodržování předpisů.
- Zavádějte kontrolní opatření na odhalování rizik v dodržování a porušování předpisů.



REAGUJTE

- Všechny vyjádřené obavy zaměstnanců zdokumentujte a vhodnými prostředky postupte.
- Pro odstranění zjištěných slabých míst dodržování předpisů podnikněte okamžitá nápravná opatření.
- Zavádějte vhodná disciplinární opatření.
- Příspěvky zaměstnanců k integritě integrujte do hodnocení, a programů uznání a odměn.

LITERA



Litera se týká naší zásady dodržování předpisů Duch a litera. Tyto zásady platí pro všechny zaměstnance každé obchodní společnosti kdekoli na světě. Tento kodex poskytuje základní souhrn těchto zásad – nikoli jejich plné znění.

Na stránkách ***inside.integrity.ge.com*** naleznete celé znění zásad, jakož i podrobnější informace o zásadách a zdrojích, které vám mohou pomoci.



Respektující pracoviště

Vzájemně se k sobě chováme spravedlivě a s respektem.



CESTA GE

- Společnost GE se zavázala poskytovat bezpečné, spravedlivé, a respektující pracovní prostředí.
- Společnost GE netoleruje jakoukoli formu obtěžování, diskriminace nebo šikany.
- Společnost GE je zaměstnavatelem podporujícím rovné příležitosti, a veškerá rozhodnutí provádí na základě legitimních obchodních uvážení, jako jsou zkušenosti, dovednosti, vzdělání, výkonnost a chování vedení GE.

VAŠE ROLE

- Se zaměstnanci, žadateli, zákazníky, dodavateli, zhotoviteli a se všemi ostatními, s nimiž komunikujete jménem GE, jednejte spravedlivě a s respektem.
- Vytvářejte a podporujte pracovní prostředí bez diskriminace, šikany a obtěžování.
- Neodmívejte práci nebo spolupráci s ostatními kvůli chráněným charakteristikám.
- Nikdy nedělejte nevíтанé sexuální návrhy ani nevytvářejte nevíтанé pracovní prostředí pro nikoho, s kým komunikujete.

ČEST V AKCI

OT: Jeden z mých kolegů během nedávného týmového oběda prohodil vtip o etnickém stereotypu. Jak mám na tuto situaci reagovat?

ODP: Máte několik různých možností. (1) Být přímí, věcní a profesionální a tuto osobu informovat, že to je nepřijatelné: „To, co jste řekl/a, je tady nevhodné,“ nebo „To, co jste právě řekl/a, mě urazilo,“ nebo „Já jsem se neurazil/a, ale někdo jiný by se urazit mohl“; (2) Takový rozhovor přerušte nebo přesměrujte: „To nebylo vtipné,“ nebo: „Musíme se soustředit na momentální úkol.“ Později s danou osobou přímo navažte, aby bylo jasné, že toto jednání bylo nepřijatelné, a musí přestat; nebo (3) Prostřednictvím některého z našich kanálů Otevřeného nahlašování vzneste obavu ohledně integrity.

ZÁSADY STRUČNĚ

Podle zásad GE mezi chráněné charakteristiky patří: rasa, barva, náboženství, národnostní či etnický původ, původ, pohlaví (včetně těhotenství a souvisejících stavů), gender (včetně genderové identity a vyjádření), sexuální orientace, rodinný stav, genetické informace, věk, zdravotní postižení, vojenský status a status veterána nebo jakákoli jiná charakteristika, chráněná zákonem.



ZÁSADY STRUČNĚ

Mezi základní lidská práva patří důstojné a bezpečné pracovní podmínky, svobodu sdružování, zákaz nucené a dětské práce a respektování bezpečnosti komunity a životního prostředí.

Lidská práva

My lidská práva respektujeme a podporujeme.

CESTA GE

- V souladu s *Obecnými zásadami OSN v oblasti podnikání a lidských práv* respektujeme všechna mezinárodně uznávaná lidská práva.
- Snažíme se ke všem, které nějak ovlivňuje náš obchodní a hodnotový řetězec, zacházet spravedlivě a důstojně.
- Zavázali jsme se co nejlépe identifikovat a řešit související rizika tím, že budeme mít oči stále otevřené kvůli podezřelým podmínkám, a provádět přiměřenou hloubkovou kontrolu.

PODEZŘELÉ TŘETÍ STRANY OKOLNOSTI, KTERÉ JE TŘEBA HLÁSIT

- Pracovníci, kteří se zdají být mladší 16 let nebo než je místní legální pracovní věk, podle toho, která hodnota je vyšší
- Nebezpečné pracovní podmínky nebo nehygienická životní situace pracovníků
- Odmítání vedení povolit s pracovníky jednat
- Odmítání povolit pracovníkům se svobodně sdružovat (formálně či neformálně) s cílem zlepšení jejich pracoviště
- Viditelné známky týrání na pracovišti, včetně obtěžování, šikany, diskriminace nebo násilí
- Zvěsti o pracovnících, kteří za svou práci musí platit náborové poplatky, kteří nejsou přiměřeně placeni nebo jsou k práci nuceni nebo zůstávají v práci prostřednictvím opatření, jako je zadržování cestovních pasů

VAŠE ROLE

- Neprodleně informovat svého vedoucího pro dodržování předpisů nebo použít standardní kanály GE Otevřeného nahlašování, pokud budete svědky jakýchkoli situací nebo okolností, odrážejících možné špatné zacházení se zaměstnanci nebo s jinými osobami v našem hodnotovém řetězci.
- Číst veřejná prohlášení GE o lidských právech a podílet se na pořádání firemních školení pro pochopení, jak můžeme ovlivnit lidská práva našeho prodlouženého hodnotového řetězce.
- Respektovat základní lidská práva všech, s nimiž komunikujete, a totéž vyžadovat od našich dodavatelů, zhotovitelů a obchodních partnerů.
- Na pracovištích GE, odběratelů a dodavatelů uplatňovat přístup „Oči vždy otevřené“.

Korektní hospodářská soutěž

V soutěžení s konkurencí nepodvádíme.

CESTA GE

- Věříme ve svobodný a konkurenceschopný trh. Při všech našich činnostech se řídíme antimonopolními zákony a zákony o konkurenci.
- Nikdy nesmíme uzavírat nevhodné dohody s jinými společnostmi ohledně úpravy cen nebo podmínek, které mají být nabízeny zákazníkům, rozdělovat si trhy nebo zákazníky, nebo manipulovat výběrové řízení.

VAŠE ROLE

- Nenavrhujte ani neuzavírejte jakoukoli dohodu nebo úmluvu s žádným konkurentem ohledně jakéhokoli aspektu hospodářské soutěže mezi GE a konkurentem, včetně dohod o cenách, nabídkách, podmínkách dohod, mezd nebo rozdělení trhů či zákazníků.
- Nenavrhujte ani neuzavírejte jakoukoli dohodu s žádnou jinou stranou ohledně toho, zda a jak se nabídky účastnit.
- Vyvarujte se jakémukoli druhu kontaktů s konkurenty, které by mohly vyvolat zdání nevhodných dohod nebo ujednání. Aktivně se distancujte od jakýchkoliv situací, při nichž vzniknou nabídky na nekalé dohody nebo výměnu informací mezi konkurenty, a ihned o tom informujte právní oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů.
- Pochopte a dodržujte pokyny specifické pro vaši společnost, týkající se kontaktů s konkurenty, získávání informací o konkurenci a manipulace s nimi, a účasti v obchodních a profesních sdruženích.

- Konkurentům nebo jejich zástupcům neposkytujte žádné konkurenčně citlivé informace, nepřijímejte je ani nevyměňujte osobně, elektronicky nebo ani na obchodní schůzce.
- Nevstupujte do diskuzí ani neuzavírejte dohody s jinými společnostmi o nenajímání nebo vzájemného nezískávání zaměstnanců, a s jinými společnostmi, které konkurují ve stejné náborové oblasti, nediskutujte o mzdách nebo dávkách.

ČEST V AKCI

OT: Mluvím se zákazníkem, a on navrhuje, že mi ukáže nabídku konkurence. Co mám dělat? Můžu o nabídkách konkurence se zákazníkem diskutovat nebo přijímat jejich kopie?

ODP: Musíte nabídku zdvořile odmítnout. Od zákazníka nebo z žádného jiného zdroje nikdy nepřijímejte dokumenty označené jako důvěrné nebo takové, o nichž si myslíte, že jsou důvěrné. Pokud vám důvěrné informace konkurence dostanou do držení, urychleně kontaktujte právní / nebo oddělení pro dodržování předpisů, kde vám pomohou zjistit, zda je to potřeba oznámit vlastníkově informací nebo ostatním. Pamatujte na to, že na podávání zpráv mohou existovat časově náročné požadavky.



ZÁSADY STRUČNĚ

Při všech interakcích s konkurenty buďte opatrní, abyste se vyvarovali být i jen pocitu nesprávné dohody. Nevyslovené nebo předpokládané dohody – stačí jen pocit nesprávnosti nebo podvodu – mohou vést k poškození dobré pověsti a právní odpovědnosti, včetně významných pokut a dokonce vězení.



ZÁSADY STRUČNĚ

Obavy z úplatkářství nejsou omezeny jen na vládní úředníky – řada zemí a společností také zakazuje korupci v soukromém sektoru. Dary, pohoštění nebo cokoli jiného hodnotného, co je poskytnuto výměnou za nevhodnou pomoc nebo za úhradu by mohly být vnímány jako úplatek.

Prevence nevhodných plateb

Nezapojujeme se do úplatkářství ani korupce v žádné podobě.

CESTA GE

- GE zakazuje úplatkářství při všech obchodních jednáních, ve všech zemích na celém světě, a to jak s vládami, tak v soukromém sektoru.
- Udržíme silné kontrolní mechanismy s cílem prevence a detekce úplatkářství. Ty zahrnují důkladný proces jmenování a řízení třetích stran jednajících jménem společnosti GE při obchodních jednáních.
- Vedeme si přesné knihy, záznamy a účty, které správně odráží skutečnou povahu všech transakcí.

ČERVENÉ PRAPORKY, KTERÉ JE TŘEBA HLÁSIT PRÁVNÍMU ODDĚLENÍ / ODDĚLENÍ PRO DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

- Třetí strana před získáním obchodu/smlouvy požaduje platbu provize.
- Návrhy na směřování obchodů společnosti GE prostřednictvím konkrétního zástupce nebo partnera z důvodu „zvláštního vztahu“.
- Žádosti o provedení platby osobě, která s projednávanou transakcí nemá co do činění
- Provize, které se s ohledem na poskytnutou službu zdají příliš velké
- Nejednoznačné „konzultační poplatky“ na fakturách

VAŠE ROLE

- Nikdy nikomu nenabízejte, neslibujte, neprovádějte ani nepovolujte platbu nebo předání čehokoliv hodnotného za účelem získání neoprávněné obchodní výhody. Před poskytnutím obchodní pozornosti externí straně konzultujte s postupy GE pro obchodní pozornosti.
- Dodržujte postupy hloubkové kontroly svého oboru a vyžadujte, aby jakákoli třetí strana, která (1) GE zastupuje v propagaci, marketingu nebo při prodeji produktů GE před potenciálními zákazníky, nebo (2) s GE spolupracuje v oblasti prodeje produktů GE potenciálním zákazníkům, byla pečlivě vybrána a odpovídala politice společnosti GE.
- Neprovádějte žádné platby za zprostředkování pro urychlení rutinních administrativních kroků. Jedinou výjimkou je, je-li to nezbytné pro ochranu zdraví a bezpečnosti vaší nebo jiných zaměstnanců.

Spolupráce se státními orgány

Při obchodování se státními orgány dodržujeme ty nejvyšší etické standardy.



CESTA GE

- Při spolupráci se státními orgány se zavazujeme dodržovat všechny smluvní podmínky, zákony a předpisy platné pro GE.
- Při jednání se státními orgány jednáme pravdivě a správně.
- V tomto vysoce regulovaném prostředí se soustředujeme na řídicí prvky a postupy zaměřené na naše obchodní aktivity se státními orgány zejména pro zajištění shody.

VAŠE ROLE

- Obchodování s vládními orgány je jiné – do obchodování s vládami se nepouštějte bez angažování své obchodní právního poradce.
- Při poskytování informací státním orgánům buďte čestní, kompletní a přesní.
- Před podáním návrhů nebo přijmutím kontraktů přezkoumejte a pochopte požadavky stanovené vládními zákazníky.
- Nepomáhejte vládním zákazníkům připravovat specifikace nabídek nebo se vyhýbat požadavkům při zadávání zakázek.
- Bez písemného souhlasu oprávněného vládního kontraktačního činitele se neodchylujte od požadavků vládních kontraktů, neposkytujte další produkty nebo služby, nenahrazujte produkty a služby, které mají být dodány, ani zákazníkům nedělejte ústupky.

- Nevyžadujte ani nepřijímejte interní vládní informace o jejím výběrovém procesu nebo informace o nabídce konkurence.
- Pokud to odporuje firemním a obchodním předpisům, nenabízejte, neslibujte, neprovádějte ani nepovolujte předání čehokoli hodnotného státnímu zaměstnanci.
- Bez příslušného schválení nikdy nevstupujte do diskuzí s vládními zaměstnanci nebo s jejich blízkými osobami o výhledovém zaměstnání v GE.
- Ve Spojených státech musí někteří zaměstnanci kvůli dodržení státních a místních zákonů „pay to play“ předem schvalovat osobní politické příspěvků. Mezi tyto zaměstnance patří vedoucí pracovníci, ředitelé, zaměstnanci na obchodních pozicích a jejich vedoucí v podnicích společnosti GE, které obchodují se státními orgány USA nebo jednotlivých států.

ČEST V AKCI

OT: Jeden inženýr americké vlády, s nímž jsem setkal při předchozí práci, mi nabídl, že mě bude informovat o konkrétních kritériích, která bude vláda používat pro hodnocení návrhů na nadcházející zakázku. Říká, že chce zajistit, abychom na tento kontrakt měli reálnou šanci. Mohu jeho nabídku přijmout?

ODP: Nikoli bez ujištění, zda mu bylo kontraktačním úředníkem výslovně povoleno, aby vám tyto informace předal. Pokud vám dotyčný inženýr řekne, že mu to bylo kontraktačním úředníkem povoleno, aby vás informoval, proveďte písemný záznam rozhovoru.

ZÁSADY STRUČNĚ

Vládní subjekt zahrnuje veškeré federální, státní nebo místní vlády, jakož i jakýkoli útvar, úřad nebo zařízení uvedeného, jako je například státem vlastněný nebo státem kontrolovaný subjekt. To zahrnuje veřejné mezinárodní organizace (jako je OSN a Světová banka) a politické strany.



ZÁSADY STRUČNĚ

K praní špinavých peněz může dojít v každém obchodním vztahu, který zahrnuje převod nebo přijetí finančních prostředků, včetně těch od zákazníků, dodavatelů, distributorů, protistran a zástupců.

Opatření proti praní špinavých peněz

Snažíme se GE udržet v bezpečí před praním špinavých peněz.

CESTA GE

- Podnikáme jen s renomovanými zákazníky, kteří provozují jen skutečné obchodní aktivity a jejichž finanční prostředky pochází z legitimních zdrojů.
- Společnosti GE zavedly vhodné kontroly pro prevenci, odhalování a reakci na praní špinavých peněz rizik.

PŘÍKLADY ČERVENÝCH PRAPORKŮ NA PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

- Zákazník se při zakládání účtu snaží uvádět falešné informace
- Nabídky na zaplacení v hotovosti nebo přeplatky, následované žádostmi o vrácení peněz
- Objednávky, nákupy nebo platby, které jsou neobvyklé nebo neodpovídají profilu klienta a jeho podnikání
- Neobvykle složité struktury obchodů
- Neobvyklé převody finančních prostředků do zemí nebo ze zemí, které s transakcí nesouvisí
- Transakce, které mohly být strukturovány tak, aby se zabránilo požadavkům na zaznamenávání nebo vykazování.

VAŠE ROLE

- Pochopte, co jsou ve vašich podnikatelských aktivitách a aktivitách červené praporky, a dejte si na ně pozor. Červené praporky monitorujte po celou dobu životnosti vztahu strany s GE.
- Dodržujte zásady Znejte svého zákazníka / Znejte svého dodavatele a zajistěte, aby všechny strany byly prověřeny proti seznamu sledovaných, a včas provádějte hloubkovou kontrolu.
- Podnikněte přiměřené kroky s cílem pochopit a identifikovat skutečného vlastníka strany, tedy osobu, která má nad subjektem konečnou účinnou kontrolu.
- Při práci s příchozími platbami mějte jasno v tom, kdo platbu provádí, odkud a proč.
- Navštivte svůj portál pro dodržování předpisů a zjistěte si všechny místní obchodně-specifické požadavky AML (např. nahlašování podezřelých aktivit).

Dodržování pravidel mezinárodního obchodu

Dodržujeme všechna opatření kontroly exportu, ekonomické sankce a celní zákony.



CESTA GE

- Dodržujeme globální kontroly obchodních a ekonomických sankcí, které nám zakazují obchodovat s některými zeměmi, subjekty a osobami.
- Dodržujeme příslušné celní požadavky na dovoz a vývoz zboží.
- Udržujeme zásady ohledně Států, sponzorujících terorismus (SSTS), které pro uskutečnění transakce vyžadují povolení vlády.

KLÍČOVÉ TERMÍNY

- **Co je to import?** Pohyb fyzické položky z jedné země do jiné. Všechny země regulují import zboží, a na základě hodnoty zboží stanovují daně a cla. Požadavky importu a cla se obvykle zaměřují na fyzické položky a ne na nehmotné převody.
- **Co je to export?** Pohyb fyzické položky, softwaru nebo technologie z jedné země do jiné. Mnohé země regulují export na základě citlivosti položky z hlediska národní bezpečnosti. Export může kromě přepravy zboží zahrnovat e-mail, přenos souborů a rozhovory.

VAŠE ROLE

Celní úřad

- Používejte jen celní úřady, schválené společností GE.
- Dodržujte všechny obchodní postupy týkající se dovozu a vývozu zboží.
- Svým obchodním celním týmům pro operace importu poskytněte přesné, úplné a včasné informace včetně klasifikace zboží.
- Před nárokováním snížené sazby daně se ujistěte, zda splňujete požadavky speciálního programu.

Kontrola exportu

- Použijte exportní klasifikaci zboží, softwaru a technologie ke zjištění, zda pro export vyžadují vládní povolení.
- Dodržujte zásady Znejte svého zákazníka / Znejte svého dodavatele a zajistěte prověření proti seznamu sledovaných.
- Ujistěte se, zda váš export nepodporuje zakázané způsoby koncového použití, jako je šíření jaderných zbraní, a vojenská koncová použití v určitých zemích.
- Bez schválení neobchodujte se SSTS nebo zeměmi, na které jsou uvaleny sankce.
- Nespolupracujte s žádným bojkotem Izraele nebo jakoukoli jinou restriktivní obchodní praktikou.

ZÁSADY STRUČNĚ

Pokud si nejste jisti, jak postupovat při transakci exportu / importu, vyžádejte si pokyny od vedoucího ITC vaší firmy nebo právnícké poradenství. Naleznete je na itc.ge.com



ZÁSADY STRUČNĚ

Pokud pozorujete nějaké neshody s dodržováním předpisů nebo známky odchylek, které mohou kompromitovat kvalitu, bezpečnost nebo zákonné požadavky na produkty a služby GE, zastavte proces a okamžitě informujte vedoucího oddělení kvality, bezpečnosti nebo dodržování předpisů své společnosti.

Kvalita

U našich produktů a služeb dodržujeme řadu norem a požadavků na kvalitu.

CESTA GE

- Kvalita produktů a služeb GE je klíčovou součástí naší pověsti a základem naší konkurenceschopnosti.
- Kvalita v GE je odpovědností všech. Náležitá kvalita:
 - Pomáhá zajistit bezpečnost našich zaměstnanců, zákazníků a těch, komu naši zákazníci slouží.
 - Pomáhá uspokojovat zákazníky.
- Společnost GE dodržuje všechny zákony a předpisy týkající se kvality, bezpečnosti a výkonu našich produktů ve všech zemích, kde jsou produkty a služby GE nabízeny.

VAŠE ROLE

- Dodržujte své obchodní zásady, postupy a manuály související s kvalitou, bezpečností a zákonnými požadavky všech produktů a služeb.
- Využívejte jen schválené dodavatele, kteří splňují a důsledně provádí požadavky na kvalitu a bezpečnost GE.
- S využitím zpětné vazby od zákazníků, produkčních trendů a štihlých konceptů usilujte o neustálé zlepšování kvality.

- Pokud se zabýváte designem produktů nebo služeb, výrobou, distribucí a servisem:
 - Vytvářejte a udržujte přesné záznamy o kvalitě, jako jsou výsledky testů, kontrolní zprávy a formuláře výrobních operací. Nikdy nemanipulujte nebo nefalšujte dokumenty, které vykazují nepřesné informace.
 - Neobcházejte kontrolu kvality ani nevyužívejte zkratky, které by mohly kompromitovat kvalitu nebo bezpečnost produktů a služeb GE nebo dodržování nařízení.
 - Nezkreslujte ani nefalšujte kvalitu, bezpečnost nebo metriku produktivity pro interní nebo externí výkaznictví.

ČEST V AKCI

OT: Během schůzky na přezkoumání standardů kvality specifických technických požadavků, se jeden zaměstnanec dozvěděl o zpoždění u některých hodnocení kvality. Tento zaměstnanec v obavách kontaktoval vedoucího pracoviště, zodpovědného za tato hodnocení. Zaměstnanec požadoval, aby vedoucí pracoviště do druhého dne hodnocení předložil a naznačil, že žádná další zpoždění nebudou akceptována. Měl by vedoucí pracoviště mít obavy z tónu e-mailu a z tlaku, vyvíjeného na urychlení kvality hodnocení?

ODP: Ano, neshody musí být posuzovány z hlediska přijatelnosti – tato hodnocení nelze přeskočit, i když mohou způsobit zpoždění. Tlak ze strany jakéhokoli zaměstnance na uspěchání nebo obcházení hodnocení požadované kvality je nepřijatelný. Vedoucí pracoviště by měl toto chování vystupňovat a vznést obavy ohledně integrity, protože se jedná o potenciální porušení zásad.

Vykazování a vedení záznamů

Vytváříme, udržujeme a vykazujeme přesné finanční a obchodní záznamy.



CESTA GE

- Připravujeme včasné, přesné a kompletní finanční informace pro použití ve zprávách vedení, investorům, regulačním orgánům a dalším zainteresovaným osobám.
- Zajišťujeme, aby rozhodnutí managementu byla založena na zdravých finančních analýzách na základě kompletních faktů s náležitým uvážením krátkodobých i dlouhodobých rizik.
- Jednáme v souladu se všemi zásadami společnosti a platnými zákony a předpisy, vztahujícími se k uchovávání dokumentů a záznamů.
- Dodržujeme účinné postupy a interní kontroly, které spravedlivě odrážejí transakce nebo události, a také působí jako prevence nebo detekce nevhodných transakcí.

ČERVENÉ PRAPORKY, KTERÉ JE TŘEBA HLÁSIT

- Finanční výsledky, které se zdají být v rozporu se základní výkonností
- Obcházení postupů hodnocení a schvalování
- Neúplná nebo zavádějící komunikace o podstatě nebo nahlašování transakce

VAŠE ROLE

- Uchovávejte účinné postupy a vnitřní kontrolní mechanismy, které spravedlivě odrážejí transakce nebo události, a také působí jako prevence nebo detekce nevhodných transakcí.
- Chraňte fyzický i finanční majetek nebo duševní vlastnictví společnosti GE.
- Udržovat úplné, přesné a včasné záznamy, které náležitým způsobem odráží všechny obchodní transakce.
- Vytvářejte přesné a úplné dokumenty a při rozhodování o tom, kdy je uchovávat a kdy zlikvidovat, dodržujte zásady společnosti.
- Nezkreslujte hospodářské výsledky nebo nefinanční metriky (metriky, na nichž jsou často založena provozní rozhodnutí) pro splnění výkonnostních cílů.
- Nikdy se nezapojujte do nevhodných transakcí, včetně těch, které vědomě zkreslují vykazování ostatních stran, například zákazníků nebo dodavatelů.
- Pokud si budete vědomi nějaké pochybné transakce, vyžádejte si poradenství svého kontrolního týmu, oddělení pro dodržování předpisů nebo ombudsmana.

ZÁSADY STRUČNĚ

Věrně odrážíme ekonomickou a obchodní podstatu podnikatelské činnosti společnosti v souladu s obecně uznávanými zásadami a standardy pro účetnictví a s předpisy pro účetnictví a finanční výkaznictví.



ZÁSADY STRUČNĚ

Všichni dodavatelé GE musí předtím, než s nimi budeme moci pracovat, podstoupit hloubkovou kontrolu. Právo zavázat se k dodavatelským smlouvám má pouze náš tým zajišťování zdrojů.

Vztahy s dodavateli

Naše vztahy s dodavateli zakládáme na zákonných a spravedlivých postupech.

CESTA GE

- Používáme pouze ty dodavatele, kteří sdílí náš závazek čestnosti, jsou kvalifikovaní pro poskytování zboží a služeb, pro které byli vybráni, a dodržují všechny platné zákony, předpisy a očekávání GE.
- Všichni dodavatelé GE jsou povinni dodržovat Průvodce čestností GE pro dodavatele, zhotovitele a konzultanty (dále jen „Průvodce čestností dodavatele“).
- Chráníme informace GE i dodavatelů, včetně důvěrných a chráněných informací a osobních údajů.
- Se všemi dodavateli jednáme spravedlivě a s respektem.

ČERVENÉ PRAPORKY, KTERÉ JE TŘEBA HLÁSIT

- Nebezpečné podmínky v zařízeních dodavatele
- Zaměstnanci dodavatele, kteří se zdají být nezletilí nebo pod nátlakem
- Zjevné pohrdání dodavatele environmentálními normami v zařízeních dodavatele
- Dodavatelé, kteří nemají žádnou historii podnikání v dané jurisdikci, kde by ji mít měli
- Dodavatelé, kteří nemají dostatečné příslušné zkušenosti

VAŠE ROLE

- Dodržujte obchodní procesy pro dodavatele veřejné soutěže a náborové hloubkové prověrky.
- Nahlaste veškeré potíže nebo obavy v souvislosti se zařízeními dodavatele, zacházení s pracovníky, subdodavateli a obchodními praktikami.
- Chraňte důvěrné a chráněné informace GE, včetně, kde je to vhodné, prostřednictvím dohody o mlčenlivosti. Rovněž chraňte jakékoliv důvěrné informace nebo osobní údaje, které dodavatel poskytne společnosti GE.
- Při výběru dodavatele se vyhýbejte možným střetům zájmů, a nikdy nepřijímejte nevhodné dary nebo jiné cenné předměty.

Přípustné použití

Chráněné informace GE a Informační zdroje GE používáme zodpovědně.



CESTA GE

- Informace o naší společnosti, našich zákaznících, našich zaměstnancích a dodavatelích musíme používat a chránit vhodným způsobem.
- Stejně tak musíme vhodným způsobem používat a chránit systémy, zařízení a jiné technologie používané ke zpracování chráněných informací GE.

CO JSOU TO INFORMAČNÍ ZDROJE GE?

- Jakékoli systémy, zařízení nebo jiné technologie, spravované a schválené GE pro zpracování, ukládání nebo přenášení chráněných informací GE,
- Veškeré vybavení, vlastněné nebo pronajaté GE, včetně počítačů, mobilních zařízení a tabletů, a
- Ostatní zařízení, jako jsou mobilní zařízení v osobním vlastnictví, která byla schválena pro provoz v GE (tj. v programu Přines si vlastní zařízení (Bring Your Own Device - BYOD)).

VAŠE ROLE

- Chráněné informace GE ukládejte pouze do informačních zdrojů GE.
- Svou identitu GE (například titul nebo role GE, e-mailovou adresu, pověření), používejte pouze tam, kde je to schváleno zásadami, a pro obchodní účely GE.
- Informační zdroje GE vraťte, pokud již nejsou vyžadovány nebo byly nahrazeny, a když z GE odcházíte.

- Ne-sluzební využívání informačních zdrojů GE, přístup k internetu, mobilnímu datovému tarifu a e-mailu omezte na rozumnou dobu / množství. Takové použití nesmí zneužívat čas nebo zdroje společnosti; nesmí porušovat místní zákony nebo jakékoli zásady, normy nebo směrnice GE, ani nesmí být v rozporu s vaší prací.
- Chráněné informace GE neukládáme, nespravujeme ani je nezálohujeme v počítačích a mobilních zařízeních v osobním vlastnictví nebo těch, které nejsou v majetku GE, ani na vyměnitelných médiích nebo v cloudových úložištích.
- Nepoužívejte zařízení nebo technologie, zakázané GE nebo některým z vládních orgánů.
- Informační zdroje GE nepoužívejte pro žádné nezákonné účely, jako je přístup k nelegálně distribuovaným materiálům, které jsou sexuálně explicitní nebo jinak nevhodné.

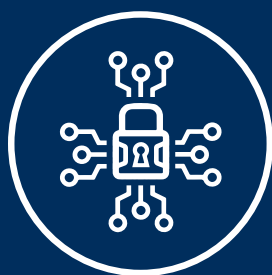
ČEST V AKCI

OT: Nejsem u svého notebooku GE, a potřebuji kontaktovat kolegu ohledně projektu, na kterém pracujeme. Mohu mu poslat e-mail ze svého osobního e-mailového účtu?

ODP: Ne, pro pracovní záležitosti GE nesmíte používat osobní e-mailový účet. To zahrnuje s prací související komunikaci s kolegy, zákazníky či dodavateli, jakož i zasílání jakýchkoli materiálů obsahujících chráněné informace GE. Musíte vyčkat, dokud nezískáte přístup ke svému e-mailu GE.

ZÁSADY STRUČNĚ

Veškeré obavy ohledně správného použití nebo ochrany chráněných informací GE nebo informačních zdrojů GE vznášejte na adrese security.ge.com, nebo kontaktujte svého vedoucího, obchodního ombudsmana, vedoucího oddělení pro právo, soukromí, zabezpečení informací nebo vedoucího oddělení pro dodržování předpisů nebo jiné kanály pro otevřené nahlašování.



ZÁSADY STRUČNĚ

Do informačních zdrojů GE instalujte pouze z důvěryhodných aplikací. Aplikace, které nejsou poskytnuty nebo schváleny GE, nesmí být používány pro Důvěrné informace GE nebo pro Přísně důvěrné informace GE.

Kybernetická bezpečnost

Své systémy, sítě a zařízení chráníme před krádeží, ztrátou nebo neautorizovaným přístupem.

CESTA GE

- Snažíme se chránit své sítě, systémy, zařízení, produkty, procesy, služby a technologie (informační zdroje GE) a rozsáhlé chráněné informace GE, které obsahují.
- Informační zdroje a produkty GE navrhujeme s přihlédnutím k bezpečnosti, a aplikujeme několik vrstev bezpečnostních kontrol.
- Informační zdroje GE monitorujeme v souladu s platnými právními předpisy na ochranu bezpečnosti GE a chráněných informací GE, abychom ochránili provoz GE, a v souladu s platnými právními předpisy a obchodními závazky.
- Od třetích stran, které pro nás chráněné informace GE zpracovávají, požadujeme zavedení informační bezpečnostních kontrol, které splňují standardy GE, a tyto kontroly hodnotíme.

TIPY PRO UDRŽENÍ ZDROJŮ V BEZPEČÍ

- Pokud fyzické kopie chráněných informací GE a zařízení GE nejsou v provozu, zabezpečte je
- Používejte silná hesla; své heslo nikomu nesdělujte.
- Vyhýbejte se připojení k veřejným nebo nezabezpečeným sítím WiFi
- Vyvarujte se klikání na e-mailové odkazy nebo otevírání příloh od neznámých odesílatelů
- Při zveřejňování informací na internetu nesdělujte osobní údaje, obchodní tajemství, důvěrné a jiné citlivé obchodní informace.

VAŠE ROLE

- Používejte jen ty informační zdroje GE, pro které máte oprávnění.
- Pro pracovní záležitosti GE nepoužívejte osobní e-mail, neschválená zařízení nebo neschválený software.
- Pochopte podmínky použití spolupracujících aplikací GE, včetně toho, jak by měly být aplikace používány, a typů dat, která jsou v každé aplikaci povolena.
- Zajistěte, aby chráněné informace GE sdílené s třetí stranou byly přenášeny prostřednictvím schválené a bezpečné metody a byly třetí stranou vhodně chráněny.

Duševní vlastnictví

Práva duševního vlastnictví GE si chráníme, abychom si udrželi konkurenční výhodu.

CESTA GE

- Naše práva na duševní vlastnictví (DV) budeme bránit před neoprávněným použitím, abychom zachovat hodnotu našich inovací a značky.
- Respektujeme platné DV ostatních, a přijímáme vhodná opatření k tomu, aby nedošlo k porušení jakýchkoli práv třetích stran.

CO PŘESNĚ JE DV?

- DV zahrnuje vynálezy, výrobní procesy, značky, obchodní plány, marketingové dokumenty a grafiku, software a tvary produktů. Tyto důvěrné informace chráníme patenty, obchodním tajemstvím, ochrannými známkami, autorskými právy a vzory.

VAŠE ROLE

- Ve spolupráci se svým firemním DV poradcem včas zveřejňovat veškeré nové vynálezy vytvořené v rámci vašeho zaměstnání.
- Třídit, označovat, ukládat a sdílet všechna data GE, informace a dokumenty v souladu s klasifikací chráněných informací GE, zásadami označování a manipulace, a zajistit, aby byl přístup k chráněným informacím a dokumentům GE byl udělen jen osobám s legitimními potřebami.
- Chráněné informace GE třetím stranám neposkytujte bez náležitého interního schválení a nezbytné dohody o mlčenlivosti se třetí stranou.

- Chráněné informace GE používejte nebo distribuujte pouze ve prospěch GE, a nikoli k osobnímu prospěchu.
- Po odchodu z GE bez povolení neodnášejte, nepřistupujte k, neposkytujte přístup ani nepoužívejte žádné z chráněných informací GE nebo jiných DV.
- Bez předchozí konzultace se svým firemním DV poradcem a získání souhlasu předem nepřinášejte, nepřistupujte k, neuchovávejte, nesdílejte ani nepoužívejte chráněné informace třetích stran, včetně chráněných informací od předchozího zaměstnavatele.

ČEST V AKCI

OT: Musím odeslat chráněné informace jiným zaměstnancům společnosti GE, ale nejsem si jistý/á, zda vyžadují štítek. Jak mám vědět, zda jsou informace přinejmenším -DŮVĚRNÉ-?

ODP: Zeptejte se sami sebe: Je mi jedno, zda se tyto informace dostanou do nesprávných rukou? Jinými slovy, pokud by tyto informace byly nesprávně odhaleny, bylo by riziko poškození pověsti nebo podnikání GE? Pokud na tyto otázky odpovíte „ano“, potom jsou tyto informace přinejmenším -DŮVĚRNÉ-. Máte-li dotaz, zeptejte se svého vedoucího nebo firemního DV poradce.



ZÁSADY STRUČNĚ

GE je vlastníkem DV svých zaměstnanců v rámci jejich zaměstnání. Požadujeme, aby si zaměstnanci přečetli a podepsali GE Employee Innovation and Proprietary Information Agreement (Dohodu o inovacích zaměstnanců a chráněných informacích zaměstnance (EIPIA)).



ZÁSADY STRUČNĚ

Veškerá známá nebo podezříváná rizika nebo incidenty, týkajících se osobních informací, okamžitě nahlase na adrese security.ge.com nebo svému nadřízenému, vedoucímu ochrany osobních údajů v podnikání, nebo prostřednictvím kanálů otevřeného nahlašování.

Soukromí

Respektujeme práva na ochranu soukromí jednotlivců.

CESTA GE

- Osobní údaje shromažďujeme, spravujeme a chráníme zodpovědně. Provádíme to v souladu s platnými zákony na ochranu soukromí a se *Závazkem GE o ochraně osobních údajů*.
- Osobní údaje zpracováváme v souladu se zákonem, spravedlivě a transparentně, a v souladu s platnými právními předpisy zabezpečujeme práva jednotlivců.
- Zpracování osobních údajů omezuje na nezbytné minimum pro splnění specifických legitimních obchodních účelů.

CO PŘESNĚ JSOU OSOBNÍ ÚDAJE?

- Osobní údaje jsou veškeré informace, které se přímo nebo nepřímo týkají identifikovatelné osoby. Mezi příklady osobních údajů patří jméno, GE SSO, adresa bydliště, národní identifikační číslo a informace o platu a dalších požitcích.

VAŠE ROLE

- Omezte svůj přístup nebo zpracování osobních údajů pouze na to, co je nezbytné pro specifické legitimní obchodní účely.
- Osobní údaje uchovávejte pouze po nezbytně nutnou dobu. Postupujte podle platných plánů pro uchovávání a postupů pro bezpečné odstraňování, stanovené v závislosti na vaší práci nebo funkci.
- Soukromí berte v úvahu v rané fázi navrhování jakéhokoli systému, aplikace, procesu nebo produktu.
- Osobní údaje zpracovávané dodavateli chraňte zaváděním příslušných smluv, posouzení bezpečnosti a soukromí již od návrhu a bezpečnými přenosy s těmito dodavateli.

ČEST V AKCI

OT: Získali jsme svolení osobní údaje tohoto zákazníka použít v rámci našeho výzkumu, můžeme je také použít pro marketing?

ODP: Ne. Osobní informace, schválené pro jeden účel, nelze použít pro účel nový, neslučitelný.

Střety zájmů

Střetům zájmů se vyhýbáme.

CESTA GE

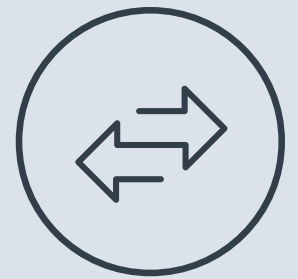
- Obchodní rozhodnutí GM vždy provádějte na základě toho, co je pro GE objektivně nejlepší, nikdy na základě toho, co je nejlepší pro vás osobně.
- Neberte si pro sebe žádné příležitosti, na nichž by GE mohla mít zájem a které jsou objeveny prostřednictvím GE pozic(e), informací nebo majetku.
- Nepoužívejte zdroje GE, duševní vlastnictví, čas nebo zařízení pro osobní zisk.
- Dbejte na to, abyste se vyvarovali všem skutečným, potenciálním nebo vnímaným střetům zájmů s GE. Není-li možno se takového jednání vyvarovat, nebo pokud si nejste jisti, máte povinnost oznámení.

PŘÍKLADY POTENCIÁLNÍCH KONFLIKTŮ, KTERÉ JE TŘEBA ZVEŘEJNIT

- Finanční zájmy ve společnosti, přičemž byste mohli osobně ovlivnit obchodování společnosti GE s touto společností nebo z něj mít finanční prospěch.
- Spolupráce s, najímání nebo dozorování ostatních, s nimiž máte blízký osobní vztah
- Zaměstnávání osob mimo firmu (placené nebo neplacené)
- Členství ve správní radě jiné firmy
- Dary od dodavatelů

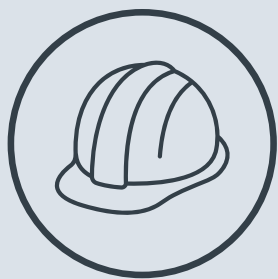
VAŠE ROLE

- Zveřejnit skutečné, potenciální nebo domnělé střety zájmů elektronicky, prostřednictvím dotazníku eConflicts of Interest, když se k GE připojíte, a na požádání jej aktualizovat.
- Svůj dotazník aktualizujte předtím, než se ocitnete v jakékoli situaci, která představuje potenciální nebo vnímaný střet.
- Pokud pracujete v místě, kde je zavedena alternativní metoda pro ohlašování potenciálních konfliktů, můžete ohlášení podat písemně (i) svému nadřízenému a (ii) HR manažerovi nebo firemního obchodní právního poradce nebo vedoucího oddělení pro dodržování předpisů.



ZÁSADY STRUČNĚ

Pozitivní ohlášení nemusí nutně znamenat, že ke střetu skutečně dochází, nebo že konkrétní aktivita je nevhodná. Důležité je úplné ohlášení, aby vám GE mohla pomoci vyhnout se situacím, které by mohly porušit zásady GE o střetu zájmů.



ZÁSADY STRUČNĚ

Pokud jste si vědomi neřešených nebezpečí nebo norem, které nejsou dodržovány, zastavte práci a uvědomte management nebo vedení EHS.

Životní prostředí, zdraví a bezpečnost

Chráníme své lidi a komunity, v nichž působíme.

CESTA GE

- Striktně dodržujeme veškeré zákony, týkající se životního prostředí, zdraví a bezpečnosti (EHS), které se vztahují k naší činnosti.
- Pro zajištění bezpečnosti na pracovišti a předcházet úrazům vyvíjíme a dodržujeme bezpečné pracovní postupy.
- S cílem zajistit, aby naše emise splňovaly zákonné limity, zavádíme, udržujeme a monitorujeme kontroly v oblasti životního prostředí.
- Posuzujeme EHS rizika všech nových činností – ať je to navrhování nových produktů, prodej na novém trhu, stavba nové továrny nebo nákup nové společnosti – a podle toho připravujeme své týmy a lokality.

VAŠE ROLE

- Porozumět a všem školením EHS, která vám budou přidělena, a jednat v souladu s nimi.
- Pro zjištění a nápravu obavy EHS na svém pracovišti dodržujte EHS procesy a postupy GE. V případě pochybností se zeptejte svého vedoucího EHS.
- Dotazujte se na nebezpečné nebo nesprávné operace, které při práci kdekoli uvidíte, včetně zařízení GE, pracovišť zákazníků a lokalit projektů.
- Zastavit všechny práce, které se vám zdají být nesprávné, nebezpečné, nebo jimiž si nejste jisti.

PŘÍKLADY ČERVENÝCH PRAPORKŮ EHS, KTERÉ JE TŘEBA HLÁSIT

- Neschopnost získat nebo splnit zákonná povolení
- Odchytky od písemných pracovních postupů, které obcházejí nebo ruší ochranné prvky EHS nebo kompromitují bezpečnost
- Chyby v bezpečnosti nebo havarijní připravenosti
- Nedostatečně udržované nástroje nebo zařízení
- Nedostatek nebo defektní ochranné pomůcky, včetně ochranných krytů strojů nebo osobní výstroje
- Nebezpečná jízda
- Nepoužití systémů, které znemožňují provoz stroje v době, kdy je na něm prováděna údržba (LOTO - lock-out/tag-out) nebo ochrany proti pádu
- Nesprávně odesílané odpady nebo nebezpečné produkty
- Nebezpečné situace mimo pracoviště, například u zákazníka nebo lokalitách projektu

Obchodování zasvěcených osob a dávání tipů na obchodování s akcemi

Zajišťujeme řádné používání a chráníme důvěrnost podstatných neveřejných informací.



CESTA GE

- Podstatné neveřejné informace nepoužíváme ani nesdílíme pro jakýkoli osobní prospěch.

PŘÍKLADY PODSTATNÝCH INFORMACE

- Příjmy, zisk, marže, peněžní tok nebo jiné finanční výsledky nebo předpovědi
- Významné soudní spory, žaloby nebo vyšetřování
- Změny ve vyšším vedení
- Velké transformační akvizice, dispozice nebo reorganizace
- Výsledky auditu
- Klíčové faktory výkonnosti podniku

VAŠE ROLE

- Nikdy nenakupujte ani neprodávejte cenné papíry (jako jsou akcie, dluhopisy nebo deriváty) společnosti GE nebo žádné jiné společnosti, pokud jste si vědomi neveřejných informací, které by mohly ovlivnit cenu těchto cenných papírů (Insider Trading – Obchodování zasvěcených osob).
- Nedoporučujte ani nenaznačujte, aby někdo jiný nakoupil nebo prodal cenné papíry jakékoli společnosti – včetně GE – pokud o takové společnosti máte důležité neveřejné informace (Stock Tipping – Dávání tipů na obchodování s akcemi).

- Vyvarujte se sdílení neveřejných informací s kýmkoli mimo GE, pokud to není nezbytné pro obchodní činnost GE, a jsou-li na aplikovány náležitě kontrolní prvky (například smlouva o mlčenlivosti s dodavatelem).
- Zdržte se projednávání neveřejného obchodování GE s rodinou a přáteli.
- Kromě pracovních záležitostí GE v rámci svého zaměstnání v GE na sebe neberte funkci nezávislého konzultanta nebo odborníka.

ČEST V AKCI

OT: Při schůzce týmu jsem se dozvěděl, že GE plánuje nabytí jiné společnosti. Můžu si koupit akcie této společnosti předtím, než bude akvizice ohlášena? Co o nákupu akcií GE?

ODP: Ne a ne. Pokud se dozvíte, že GE zvažuje koupi podniku nebo uzavření nějaké zásadní kupní smlouvy, předpokládejte, že tyto informace jsou neveřejné až do chvíle, kdy GE nebo protistrana transakci veřejně oznámí a trh má čas tyto informace absorbovat.

ZÁSADY STRUČNĚ

Politika GE stanovuje pravidla pro zaměstnance a ostatní osoby, které získají podstatné neveřejné informace, a zakazuje obchodování zasvěcených osob a dávání tipů na obchodování s akcemi.



ZÁSADY STRUČNĚ

Pokud vidíte nebo máte pocit, že něco není v pořádku, něco řekněte. Obavy o bezpečnost nebo podezřelé události můžete nahlásit vedoucímu bezpečnosti, HR, právnímu oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů, ombudsmanovi nebo na adrese srcm.portal.ge.com.

Bezpečnost

Pracujeme tak, abychom naše globální operace udrželi v bezpečí pro ty, kteří pracují pro nás a s námi.

CESTA GE

- Chceme, aby se všichni zaměstnanci a dodavatelé v práci cítili fyzicky v bezpečí – ať už na pracovních lokacích GE nebo při cestování v zastoupení společnosti.
- Podle potřeby komunikujeme o prevenci, řešení mimořádných situací a kontinuitě podnikání s komunitou GE, vládními úředníky, médii a veřejností.
- Naše globální operační bezpečnostní týmy 24/7 jsou připraveny pomoci se všemi otázkami bezpečnosti, které můžete mít.

NÁSTROJ PRO BEZPEČNÉ CESTOVÁNÍ: VÁŠ NOUZOVÝ KONTAKT

- Před cestou doporučujeme ve svém cestovním profilu GE zadat nebo aktualizovat informace o nouzovém kontaktu. Pokud dojde ke vzniku jakéhokoli typu události (přírodní nebo zaviněné lidským faktorem), která by pro vás mohla na cestách představovat riziko, vedení GE si bude chtít ověřit, zda jste v bezpečí. Pokud se nám nepodaří dostat se do kontaktu s vámi, budeme kontaktovat váš nouzový kontakt, zatímco budeme i nadále sledovat vaši bezpečnost.

VAŠE ROLE

- Vytvářejte a udržujte bezpečné pracovní prostředí.
- Ať už jste na pracovišti GE, lokaci u zákazníka nebo na veřejném místě, vždy buďte vědomi svého okolí.
- Dodržujte všechny postupy při vstupu / odchodu. Noste svou ID kartu a zajistěte, aby ji nosili ostatní.
- Opatření pro pracovní cesty provádějte prostřednictvím GE Travel a dodržujte požadavky zásad GE T&L.
- Pokud pořádáte nebo koordinujete nějakou akci GE, pomozte ji udělat bezpečnou vyplněním nástroje GE Event Tool na adrese srcm.portal.ge.com.

ČEST V AKCI

OT: Viděl jsem, jak jeden dodavatele v prostorách GE fotografuje. Může mít povolení, ale nejsem si jist. Co je nejlepší, co mám udělat?

ODP: Neprodleně kontaktujte místní ostrahu nebo vedoucího bezpečnosti závodu a nahlase, co jste viděli. Ve většině závodů není fotografování povoleno, nebo musí být prováděno pod pečlivým dohledem a s povolením.

Otevřené nahlašování

Jednáme jako hlas čestnosti.

CESTA GE

- GE podporuje otevřené prostředí, v němž jsou zaměstnanci povzbuzováni k nahlašování problémů s čestností (integritou) prostřednictvím různých kanálů, a mohou tak činit v klidu a bez obav z odvety.
- GE přísně zakazuje odvetu za vznesení obav nebo za účast na vyšetřování integrity.
- GE uchovává obavy a související osoby v přísném utajení, a to v maximálním možném rozsahu, v souladu s úplným a spravedlivým vyšetřováním. Vyšetřovatelé zveřejní podrobnosti jen na bázi „Co potřebujete vědět“.

JAK VZNÁŠET OBAVY OHLEDNĚ ČESTNOSTI

Můžete se rozhodnout, že si o možném problému s čestností s někým promluvíte osobně, po telefonu nebo písemně.

Mezi dostupné kanály patří:

- Vedoucí
- Oddělení lidských zdrojů
- Právní oddělení a Oddělení pro dodržování předpisů
- Ombudsmani
- Interní audit
- Správní rada společnosti GE
- Anonymně na stránkách inside.integrity.ge.com

Nic v těchto zásadách vám nebrání potenciální porušení zákona oznámit příslušným orgánům státní správy.

JAK JSOU OBAVY VYŠETŘOVÁNY

Všechny obavy ohledně čestnosti GE důkladně zkoumá. Během procesu vyšetřování společnost GE provádí následující kroky:

- Sestaví nezávislý a objektivní vyšetřovací tým.
- Prostřednictvím rozhovorů a / nebo kontrolou dokumentů zjistí fakta.
- Kdykoli je to možné, utvoří si závěry na základě faktů, které tým dokáže získat.
- Je-li to nutné, doporučí nápravná opatření.
- Při současném zachování důvěrnosti a soukromí všech, v této věci zúčastněných, poskytne osobě, která vznesla původní obavy (je-li tato osoba známa), zpětnou vazbu o výsledku.



ZÁSADY STRUČNĚ

Nemusíte si být jisti, že k porušení zákona došlo, ale raději byste měli vznést obavy v dobré víře, že došlo k něčemu nesprávnému, co porušuje zákon nebo zásady.



ETIKA A
DODRŽOVÁNÍ
PŘEDPISŮ