

# THE SPIRIT & THE LETTER



# SISÄLTÖ

## MENETTELYOHJEET >>

GE:n Code of Conduct - menettelyohjeet 01

## THE SPIRIT >>

Kenen tulee noudattaa näitä ohjeita 02

Mitä työntekijöiltä vaaditaan 03

Mitä johtajilta vaaditaan 04

Huomioi erityisesti 05

## THE LETTER >>

Sääntöjen huolellinen noudattaminen 06

Sopimattomat maksut 07

Suhteet toimittajiin 08

Kansainvälisen kaupan sääntöjen noudattaminen 09

Rahanpesun torjunta 10

Toiminta julkissektorin kanssa 11

Kilpailulaki 12

Oikeudenmukaiset työolosuhteet 13

Ympäristö, terveys ja turvallisuus 14

GE:n toiminnan turvaaminen globaalisti 15

Immateriaalioikeudet 16

Tietoturva ja yksityisyyden suoja 17

Taloudellinen valvonta 18

Eturistiriidat 19

Sisäpiirikaupat ja pörssivihjeet 20

Tärkeitä kysymyksiä 21



# GE:N CODE OF CONDUCT - MENETTELYOHJEET

01

Toimi rehellisesti, oikeudenmukaisesti ja luotettavasti kaikissa GE:n toiminnoissa ja suhteissa sidosryhmiin.

---

02

Noudata sovellettavia lakeja ja määräyksiä, jotka koskevat liiketoimintaamme maailmanlaajuisesti.

---

03

Täytä velvollisuutesi ja ilmoita viipymättä ongelmista, jotka koskevat lain, GE:n menettelytavan tai näiden menettelyohjeiden noudattamista.

---

04

Yksinkertainen ja helposti ymmärrettävä ohjeistus on paras compliance-ohjeistus. Tehokas ja toimiva compliance on kilpailuetu. Tee omalta osaltasi parhaasi pitääksesi yhtiö mahdollisimman kilpailukykyisenä - työskennellen tehokkaasti, vastuullisesti ja sääntöjä noudattaen.

# KENEN TULEE NOUDATTA NÄITÄ OHJEITA

*The Spirit & The Letter* -ohje velvoittaa jokaista GE:n työntekijää ja edustajaa.

## NÄITÄ OVAT >>

- **GE:n johtajat, toimihenkilöt ja työntekijät.**
- **Tytär-yhtiöt ja enemmistöosakkuusyhtiöt.** Yhtiöt, joiden äänimäärästä GE omistaa yli 50 prosenttia tai joissa GE:llä on määräysvalta,

Vähemmistöosakkuusyhtiöiden suositellaan ottavan GE:n compliance-ohjeistukset käyttöön ja noudattavan niitä.

**GE:n työntekijöiden, jotka työskentelevät kolmansien osapuolten, kuten konsulttien, agenttien, myyntiedustajien, jälleenmyyjien ja itsenäisten urakoitsijoiden kanssa, on:**

- Vaadittava näitä osapuolia hyväksymään GE:n compliance-ohjeistukset soveltuvin osin.
- Annettava näille osapuolille koulutusta ja tietoa menettelyohjeiden sisältämisestä vaatimuksista.
- Tartuttava toimeen ja tarvittaessa purettava sopimus saatuaan tietää, että kolmas osapuoli ei ole noudattanut GE:n compliance-ohjeistuksia.



## Tietoja tästä oppaasta

Tämä opas sisältää alustavan yhteenvedon näistä menettelytavoista, mutta ei menettelytapoja kokonaisuudessaan.

Sivustolta [integrity.ge.com](https://integrity.ge.com) saat lisätietoja yhtiön menettelytavoista.

# MITÄ TYÖNTEKIJÖILTÄ VAADITAAN

## OLE PERILLÄ ASIOISTA

**Tutustu** *The Spirit & The Letter* -ohjeen sisältämiin menettelyohjeisiin.

**Perehdy tarkkaan** niihin *Spirit & Letter* -menettelyohjeisiin, jotka liittyvät työhösi.

**Perehdy liiketoiminta-alueellasi ja paikkakunnallasi sovellettaviin menettelyohjeisiin** ja opettele noudattamaan niitä työssäsi.

## TIEDOSTA

**Seuraa** omalla alueellasi ja toimialallasi tapahtuvia muutoksia, jotka voivat vaikuttaa lakien ja muiden määräysten soveltamiseen ja GE:n maineeseen.

**Lain sallimissa rajoissa GE voi tarkastella, valvoa, käyttää ja luovuttaa tietoja, joita käsitellään tai säilytetään GE:n** laitteilla ja tekniikalla tai henkilökohtaisesti omistetuilla laitteilla, joilla on pääsy GE:n verkkoon.

## SITOUUDU

**Tuo esiin epäilyksesi lain tai GE:n** menettelyohjeiden rikkomisesta.

**Tee vilpittömästi yhteistyötä**, kun GE tutkii sääntöjen noudattamista.

## SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMATTA JÄTTÄMISEN SEURAUKSET

Työntekijöihin ja johtajiin, jotka eivät noudata sääntöjä, voidaan kohdistaa kurinpitotoimia jopa irtisanomiseen asti. Seuraavassa esimerkkejä käyttäytymisestä, joka saattaa johtaa kurinpitotoimiin.

### ESIMERKKEJÄ >>

**Lain tai GE:n menettelytavan rikkominen** tai siihen kehottaminen.

**Kostotoimet työntekijää kohtaan**, joka on ilmoittanut epäilyksensä sääntöjen rikkomisesta.

GE:n menettelyohjeiden rikkomista koskevan tiedon tai epäilyn **ilmoittamatta jättäminen**.

**Täyden ja rehellisen yhteistyön laiminlyönti** GE:n tutkiessa menettelytapojen mahdollisia rikkomuksia.

**Johtajia koskevan** valvontavelvollisuuden laiminlyönti.



# MITÄ JOHTAJILTA VAADITAAN

GE:n johtajien tehtävänä on luoda ilmapiiri, jossa työntekijät ymmärtävät velvollisuutensa ja uskaltavat tuoda ongelmat esille pelkäämättä kielteisiä seurauksia. Johtajien vastuulla on compliance-ongelmien ehkäiseminen, havaitseminen ja niihin reagoiminen.



## EHKÄISE >>

**Toimi esimerkillisesti**, ei ainoastaan sanoissa vaan myös teoissa.

**Varmista työntekijöiden ymmärtävän**, että yrityksen tulokset eivät ole koskaan tärkeämpiä kuin eettinen toiminta ja GE:n menettelytapojen noudattaminen.

**Luo avoin ympäristö**, jossa jokainen työntekijä tuntee voivansa tuoda esille ongelmat.

**Korosta sääntöjen noudattamisen tärkeyttä** vilpittömästi ja vakuuttavasti aina, kun se on tarpeen.

**Varaa riittävät resurssit** liiketoiminnan compliance-ohjelmalle.

**Puhu GE:n tehokkaan asiamiesverkoston puolesta.**

## HAVAITSE >>

**Johda compliance-prosesseja** käyttäen apuna compliance-tarkastuslautakuntia.

**Suorita määräajoin compliance-tarkastuksia** käyttäen apuna liiketoiminnan compliance-asioista vastaavia johtajia ja/tai yrityksen tilintarkastushenkilöstöä.

**Ota käyttöön valvontamenettelyitä**, kuten "dashboardit" ja "scorecardit" havaitaksesi kohonneet compliance-riskit ja -rikkomukset.

## REAGOI >>

**Kirjaa** kaikki työntekijöiden esiin tuomat ongelmat ja ilmoita niistä.

**Puutu viipymättä** havaittuihin puutteisiin sääntöjen noudattamisessa.

**Toteuta asianmukaisia kurinpitotoimia.**

**Huomioi työntekijöiden aktiivisuus** compliance-ongelmien esiintuomisessa arvioinneissa ja palkitsemisjärjestelmän puitteissa.

# HUOMIOI ERITYISESTI

Sääntöjen noudattamisen äänitorvena oleminen ei aina ole helppoa, mutta kun tuomme esille rehellisyyteen liittyvät ongelmat, vahvistamme yritystämme ja suojelemme kollegoitamme.

Sinun ei tarvitse olla varma siitä, että sääntöjä on rikottu. Velvollisuutesi on tuoda esille ongelma viipymättä, kun näet tilanteen, jossa periaatteitamme tai menettelytapojamme ei noudateta.

Luottamuksellisuutta varjellaan, ja voit myös halutessasi pysyä nimettömänä. Jos kuitenkin ilmaiset henkilöllisyytesi, voimme palata asiaan kanssasi ja antaa palautetta. Henkilöllisyytesi ja tietosi välitetään vain henkilöille, joille se on välttämätöntä. Kaikki ongelmien esiin tuomisesta johtuvat suorat tai epäsuorat kostotoimet johtavat kurinpitotoimiin, ja mahdolliseen irtisanomiseen asti.

## ONGELMIEN ESIIN NOSTAMINEN >>

GE tarjoaa useita kanavia ongelmien esiintuonnille. Voit puhua jonkun kanssa mahdollisesta rikkomuksesta tai esittää huolen kirjallisesti. Esimiehesi tai johtajasi voi yleensä parhaiten ratkaista rikkomusepäily, mutta **muita kanavia ovat:**

- henkilöstöjohtaja
- compliance-asioista vastaava johtaja tai tilintarkastaja
- yrityksen lakimies

- seuraava hallintotaso
- liiketoimintasi tai alueesi GE:n asiamies tai integrity-asioiden palvelunumero
- GE:n asiamies
- GE:n hallitus

Mikään tässä politiikassa ei estä sinua raportoimasta mahdollisia lainrikkomuksia asianomaisille viranomaisille.

## ONGELMIEN KÄSITTELY >>

GE tutkii oikeudenmukaisesti jokaisen sääntöjen noudattamiseen liittyvän rikkomusepäilyn ja johtajat ovat velvollisia ilmoittamaan työntekijöidensä esiintuomat ongelmat compliance-asiantuntijalle.

### Tutkinnan aikana GE:

1. perustaa puolueettoman tutkimusryhmän
2. tutkii tosiasiat haastattelujen ja/tai asiakirjojen avulla
3. suosittelee tarvittaessa korjaustoimia
4. antaa alkuperäisen ongelman esiintuoneelle henkilölle (jos kyseinen henkilö on tiedossa) tietoa lopputuloksesta.



## ongelman esilletuonti

### GE:n asiamies

Voit ilmoittaa kysymyksesi ja ongelmasi GE:n asiamiesprosessin avulla ja pysyä halutessasi nimettömänä.

P.O. Box 911  
Fairfield, CT 06824-0911  
USA

800--227-5003 (vain USA) tai  
(1) 203-373-2603  
ombudsperson@corporate.ge.com

### GE:n hallitus

Voit ilmoittaa GE:n kirjanpitoa, sisäistä kirjanpidon valvontaa tai tilintarkastusta koskevista ongelmista sekä muista ongelmista yhtiön hallitukselle tai tilintarkastustoimikunnalle.

GE:n hallitus  
General Electric Company (W2E)  
3135 Easton Turnpike  
Fairfield, CT 06828 USA

800-417-0575 (vain USA)  
(1) 203-373-2652  
directors@corporate.ge.com

# SÄÄNTÖJEN HUOLELLINEN NOUDATTAMINEN

## TYÖNTEKIJÖIDEN VELVOLLISUUDET

- **Tunne** säännökset ja määräykset, jotka vaikuttavat työtehtäviisi ja noudata niitä.
- **Kohtele viranomaisia aina ammattimaisesti**, kohteliaasti, rehellisesti ja kunnioittavasti.
- **Kysy neuvoa liiketoiminta-alueesi tai muilta yrityksen asiantuntijoilta**, kun työskentelet viranomaisten kanssa tai vastaat heidän pyyntöihinsä.
- **Ilmoita mahdollisista ongelmista**, jotka voivat johtaa sääntöjen rikkomiseen.

## JOHTAJIEN VASTUU

- **Sisällytä lainsäädännölliset vaatimukset** osaksi liiketoimintastrategiaa ja prosesseja.
- **Nimitä vastuuhenkilöt sääntelyn riskialueille** ja pyydä heitä toimimaan yhteistyössä GE:n hallitusasioiden ja sääntelyn asiantuntijoiden kanssa.
- **Varmista, että sinulla ja tiimilläsi on käytettävissä** asiantuntemus, jota tarvitaan lainsäädännön noudattamiseksi.
- **Kehitä vahvat prosessit riskien ennakoinniseksi** ottaen huomioon uudet ja muuttuvat säännökset.
- **Valvo sääntöjen noudattamista** jatkuvasti ja suorita määräjain keskeisten prosessien tarkastuksia.



### Mitä sinun tulisi tietää

GE:n on noudatettava kaikilla markkina-alueillaan alati lisääntyvää sääntelyä, jota myös pannaan täytäntöön tehokkaammin kuin koskaan aikaisemmin. Joissakin tapauksissa yhdessä maassa laaditut lait pyrkivät sääntelemään toimintaa myös kyseisen maan ulkopuolella. Tämä toimintaympäristö edellyttää, että jokainen työntekijä ja johtaja on sitoutunut sääntöjen huolelliseen noudattamiseen.

# SOPIMATTOMAT MAKSUT

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Älä salli tai harjoita minkäänlaista lahjontaa tai korruptiota.

## SITOUKSEMME

**GE kieltää lahjonnan** kaikissa liiketoimissa, jokaisessa maassa ympäri maailmaa, sekä julkisen että yksityisen sektorin kanssa.

**GE kieltää pienetkin edistämismaksut**, joilla nopeutetaan tavanomaisia hallinnollisia toimia, paitsi poikkeuksellisissa olosuhteissa ja ennakko hyväksynnällä, jonka on antanut GE:n compliance-asioista vastaava johtaja tai lakimies, tai jos työntekijän turvallisuus on vaarassa. Tavoitteenamme on poistaa kaikki edistämismaksut.

**Teemme tarkastuksia lahjonnan estämiseksi ja havaitsemiseksi.** Näihin kuuluu perusteellinen prosessi, jonka mukaisesti GE:n lukuun toimivat kolmannet osapuolet valitaan ja heitä johdetaan.

**Pidämme** tarkasti kirjaa liiketapahtumien todellisesta luonteesta.

## SINUN ROOLISI

- **Älä tarjoa, lupaa, tee tai valtuuta** maksua tai minkään edun antamista kenellekään saadaksesi sopimatonta hyötyä liiketoiminnassa.
- **Muista, että lahjojen, kestityksen tai muun edun antaminen virkamiehelle** on tarkoin säänneltyä ja usein kiellettyä. Älä tarjoa tällaisia lahjoja, ellet ole saanut GE:n lakimiehen ennakko hyväksyntää.

- **Noudata yritys- ja liiketoiminnan ohjeita** koskien lahjoja ja kestitystä sekä muita liike-elämään liittyviä vieraanvaraisuuden osoituksia.
- **Älä lahjoita koskaan yrityksen varoja tai muuta GE:n omaisuutta poliittisiin tarkoituksiin** ilman yrityksen hallitusasioista vastaavan yksikön, jonkun yrityksen toimihenkilön tai GE:n lakimiehen ennakko hyväksyntää.
- **Noudata liiketoimintasi due diligence -menettelyjä** ja vaadi, että kaikki GE:tä edustavat kolmannet osapuolet valitaan huolella, ja että he noudattavat tätä menettelytapaa.
- **Suhtaudu varauksella** kolmannen osapuolen pyyntöön saada palkkiomaksunsa ennen kaupan tai sopimuksen vahvistamista.
- **Varo ehdotusta** ohjata GE:n liiketoimintaa tietyn edustajan tai kumppanin kautta "erityissuhteen" takia.
- **Suhtaudu epäluuloisesti ehdotukseen** maksun suorittamisesta henkilölle, joka ei liity keskusteltavana olevaan liiketoimeen – tai pyyntöön, että maksut suoritetaan toiseen maahan.
- **Varo palkkioita**, jotka näyttävät liian suurilta suhteessa toimitettuihin palveluihin.



### Mitä sinun tulisi tietää

**Lahjonta** tarkoittaa edun antamista, tarjoamista tai lupaamista sopimattoman hyödyn saamiseksi liiketoiminnassa.

**Edistämismaksut** ovat julkissektorin työntekijöille annettuja pieniä maksuja, joilla nopeutetaan tavanomaisia toimisto- tai hallinnollisia toimenpiteitä, kuten lupien myöntämistä.

# SUHTEET TOIMITTAJIIN

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Käytä vain toimittajia, jotka noudattavat GE:n arvoja ja käyttäytymissääntöjä.

## SITOUKSEMME

**GE:n suhteiden toimittajiin** on perustuttava lainmukaisiin ja reiluihin menettelytapoihin.

**GE tarjoaa toimittajille reilun mahdollisuuden** ansaita osuuden GE:n ostovolyymistä, olivatpa ne sitten pieniä tai suuria tai vähäosaisten, vähemmistöjen tai naisten omistamia yrityksiä.

**GE käyttää vain toimittajia**, jotka noudattavat kaikkia lakisääteisiä vaatimuksia ja GE:n työvoimaa, työllisyyttä, ympäristöä, terveyttä ja turvallisuutta koskevia ohjeita sekä kohtelevat työntekijöitä ja muita oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti.

**Liiketoimintayhteistyksenä GE edistää** ihmisoikeuksien kunnioitusta toimitusketjussamme.

**GE suoja** kaikki yhtiön ja toimittajien **tiedot** mukaan lukien luottamuksellisen tiedon ja henkilötiedot.

## SINUN ROOLISI

- **Noudata menettelyjä**, jotka on esitetty GE:n toimittajan vastuuhjeissa.
- **Ole tietoinen GE:n toimittajien monimuotoisuutta** koskevasta ohjelmasta valitessasi toimittajia.
- **Suojaa GE:n luottamukselliset tiedot** tarvittaessa salassapitosopimuksella. Suojaa myös toimittajilta saadut luottamukselliset tiedot ja henkilötiedot.
- **Vältä mahdollisia eturistiriitoja**, kun valitset toimittajaa, äläkä hyväksy koskaan sopimattomia lahjoja tai muuta arvokasta.
- **Noudata julkissektorin hankintasäännöksiä** ostettaessa materiaaleja ja palveluja, joita käytetään julkissektorin sopimusten noudattamiseksi.
- **Jos epäilet ihmisoikeusloukkausta** GE:n toimitusketjussa, ilmoita asiasta esimiehellesi ja/tai compliance-asioista vastaavalle johtajalle.
- **Ilmoita aina toimittajasuhteita koskevat ongelmat:** kerro esimiehellesi, lakimiehelle tai compliance-asiantuntijalle, jos havaitset vaaroja toimittajan tiloissa tai toimittajalla olevan työntekijöitä, jotka vaikuttavat olevan alaikäisiä tai työhön pakotettuja, tai jos havaitset toimittajan tiloissa ilmeistä ympäristömääräysten lainlyömistä.



### Mitä sinun tulisi tietää

Valitsemamme toimittajat voivat vaikuttaa merkittävästi GE:n rehelliseen maineeseen.

# KANSAINVÄLISEN KAUPAN SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN

**MUISTETTAVIA SÄÄNTÖJÄ >>** Tiedosta aina, mitä viet maasta, tuotteen määrän, sen loppukäyttäjän sekä loppukäyttön. >> Muista antaa tullille täydelliset ja tarkat tuontiasiakirjat.

## SITOUMUKSEMME

**GE noudattaa kaikkia vientivalvontaa, taloudellisia pakotteita ja tullausta koskevia lakeja**, jotka sääntelevät rajat ylittävää tavaroiden ja teknologian siirtoa.

**GE ylläpitää menettelytapoja, jotka koskevat terrorismia tukevia valtioita (State Sponsors of Terrorism, SST)** ja muita pakotteiden kohteina olevia maita. Nämä menettelytavat ovat usein lakejakin tiukempia.

## SINUN ROOLISI

### TULLI >>

- **Noudata kaikkia liiketoiminnan menettelyitä**, jotka liittyvät tavaroiden tuontiin.
- **Käytä vain GE:n hyväksymiä tulliasiamiehiä.**
- **Varmista, että täytät täysin määrätty erityisvaatimukset** ennen kuin vaadit alennettuja tullimaksuja.
- **Ilmoita tarkat, täydelliset ja oikea-aikaiset tiedot** tuonti-ilmoituksissa ja anna tarkat ja täydelliset tuotekuvaukset tavaroita luokiteltaessa.
- **Hanki lupa tulliryhmältä** ennen kaupallisen tuotteen käsikuljetusta rajan yli.

### VIENTIVALVONTA >>

- **Noudata kaikkia liiketoimintamenettelyitä**, jotka liittyvät tavaroiden, ohjelmistojen tai teknologian vientiin.
- **Käytä tavaroiden, ohjelmistojen tai teknologian vientiluokitusta** selvittääksesi, edellyttääkö niiden vienti viranomaishyväksyntää.
- **Noudata asiakkaan tai toimittajan taustavarmistusmenettelyitä sekä yritysten valvontaluetteloita koskevia suuntaviivoja** varmistaaksesi, ettemme harjoita liiketoimintaa sellaisten henkilöiden tai yritysten kanssa, jotka ovat hallituksen määrittelemällä rajoitettujen osapuolten listalla.
- **Varmista, että kaikki tarvittavat lisenssit tai luvat ovat kunnossa** ennen vientikauppaa, ja noudata kaikkia vientitodistuksen tai siitä poikkeamisen vaatimuksia.
- **Älä osallistu mihinkään Israelin vastaiseen boikottiin, muuhun boikottiin tai kaupankäyntiä rajoittavaan käytäntöön, joka ei ole Yhdysvaltain hallituksen hyväksymä.** Pyydä lainopillista neuvoa, jos kaupankäyntiä rajoittava käytäntö tai boikotti vaikuttaa olevan ristiriidassa toisen maan lakien kanssa.



### Mitä sinun tulisi tietää

**Vientirajoituslait** sääntelevät rajat ylittäviä tavaroiden, ohjelmistojen ja teknologian siirtoja, jos niitä voidaan käyttää sotilaallisiin tai aseiden levittämistarkoituksiin. Jotkin maat valvovat myös teknisten tietojen luovuttamista ulkomaalaisille rajojensa sisällä.

**Tullilait** säätelevät tavaroiden liikkumista (tuonti ja vienti) kansallisten rajojen yli ja tullialueiden läpi – myös kaupallisen liiketoiminnan tai tuontitullien puuttuessa.

**Pakotteet** (kuten kauppasaarrot ja boikotit) voivat rajoittaa joidenkin tai useimpien tavaroiden ja palvelujen kauppaa.

# RAHANPESUN TORJUNTA

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Tunne aina asiakkaasi ja ole varuillasi mahdollisen laittoman toiminnan suhteen.

## SITOUMUKSEMME

**GE on sitoutunut noudattamaan** soveltuvia rahanpesun ja korruption sekä terrorismin rahoituksen vastaisia lakeja ja määräyksiä.

**GE harjoittaa liiketoimintaa vain sellaisten asiakkaiden kanssa**, jotka harjoittavat laillista liiketoimintaa, ja joiden varat ovat peräisin laillisista lähteistä.

**Noudatamme riskiperusteisia** due diligence-taustavarmistusprosesseja mahdollisten uusien asiakkaiden suhteen.

**GE suorittaa tarkastuksia** epäilyttävän toiminnan havaitsemiseksi, tutkimiseksi ja raportoimiseksi.

**Tunnistamme kolmansien osapuoliin ja liikesuhteisiin liittyvät rahanpesuriskit** ja vähennämme tällaisia riskejä esimerkiksi suorittamalla seurantalistojen tarkastuksia.

## SINUN ROOLISI

- **Kerää riittävästi tietoja ja asiakirjoja asiakkaastasi**, agenteistasi ja liikekumppaneistasi, ja tutustu niihin huolella varmistaaksesi, että he harjoittavat laillista liiketoimintaa, ja että heidän varansa ovat peräisin laillisista lähteistä.
- **Noudata liiketoimintasi "Tunne asiakkaasi"-menettelyjä** ja sääntöjä, jotka koskevat tietojen keruuta ja todentamista asiakkaistamme ja heidän lähipiiristään.

- **Noudata liiketoimintasi sääntöjä, jotka koskevat hyväksyttävää maksutapoja.** Tunne maksutyyppit, jotka on liitetty rahanpesuun (esimerkiksi tuntemattoman henkilön suorittamat maksut asiakkaan puolesta).

**Ole valpas ja ilmoita mahdollisesta rahanpesusta tai muusta laittomasta toiminnasta.**

## ESIMERKKEJÄ >>

- Asiakkaan yritykset tilin avaamiseksi väärää tietoa antamalla.
- Tarjoukset, jotka maksetaan käteisellä tai yli vaaditun summan, minkä jälkeen pyydetään maksujen palautusta.
- Tilaukset, ostot tai maksut, jotka ovat epätavallisia tai ristiriidassa asiakkaan kaupankäynnin tai liiketoiminnan kanssa.
- Epätavallisen monimutkaiset sopimusrakenteet.
- Epätavalliset varainsiirrot maista tai maihin, jotka eivät liity liiketoimeen.
- Liiketoimet, jotka on mahdollisesti rakennettu kiertämään kirjaamista tai ilmoittamista koskevat vaatimukset.



## Mitä sinun tulisi tietää

**Rahanpesu** on prosessi, jossa piilotetaan rikoksesta saadut tuotot, tai jolla niiden lähde saadaan näyttämään lailliselta.

**Rahanpesu on laitonta.**

Termi "**asiakas**" soveltuu kaikkiin osapuoliin, jotka voivat sopimuksen perusteella hankkia tavaroita, palveluja ja luottoa tai avata tilin.

# TOIMINTA JULKISSEKTORIN KANSSA

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Älä koskaan käytä oikoteitä kaupankäynnissä julkissektorin kanssa – ole avoin, noudata aina sääntöjä.

## SITOUKSEMME

**GE noudattaa korkeimpia eettisiä standardeja** harjoittaessaan liiketoimintaa julkisen sektorin kanssa.

**GE sitoutuu noudattamaan** kaikkia sopimusehtoja, lakeja ja määräyksiä, jotka soveltuvat GE:hen julkisen sektorin toimijoiden kanssa työskennellessä.

**Meidän on oltava totuudenmukaisia ja tarkkoja** toimiessamme julkisen sektorin kanssa.

**Teemme tarkastuksia ja noudatamme tiettyjä menettelytapoja** valvoaksemme liiketoimintaamme julkissektorin kanssa varmistaaksemme sääntöjen noudattamisen tässä erittäin säännellyssä ympäristössä.

## SINUN ROOLISI

- **Liiketoiminta julkissektorin kanssa on erilaista – älä harjoita liiketoimintaa julkisen sektorin kanssa** ottamatta ensin yhteyttä lakimieheen.
- **Ennen ehdotuksen tekemistä julkissektorin edustajalle** selvitä vaatimukset kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa ja hyväksy vain sellaiset ehdot, joita GE voi noudattaa.
- **Älä ota vastaan sisäisiä julkissektorin tietoja** sen valintaprosessista äläkä tietoja kilpailijan ehdotuksesta, ellei sopimuksesta vastaava virkamies ole nimenomaisesti ja lain nojalla valtuuttanut sen julkaisemista.

- **Noudata sopimuksenteon jälkeen kaikkia sopimusvelvoitteita tarkoin** sopimusehtojen mukaisesti. Älä esimerkiksi korvaa mitään sovittua tavaraa tai palvelua toisella tai poikkea muista vaatimuksista ilman julkissektorin kirjallista lupaa.
- **Älä tarjoa, lupaa tai anna mitään lahjaa tai etua tai valtuuta sellaisen antamista** julkissektorin työntekijälle, jos se on ristiriidassa yritys- ja liiketoiminnan ohjeiden kanssa.
- **Älä aloita koskaan keskustelua** julkissektorin työntekijöiden tai heidän lähipiirinsä kanssa jonkun henkilön mahdollisesta työllistämisestä samalla, kun he voivat vaikuttaa GE:tä koskeviin päätöksiin.
- **Yhdysvalloissa tiettyjen työntekijöiden on saatava etukäteishyväksyntä henkilökohtaisille poliittisille lahjoituksille** valtion ja paikallisten "maksa ja pelaa" (pay to play) -lakien mukaisesti. Nämä työntekijät ovat toimihenkilöitä, johtajia, myyjiä ja heidän esimiehiään GE:n yrityksissä, jotka pyrkivät tekemään sopimuksia Yhdysvaltain valtion tai paikallishallinnon kanssa. Ota yhteys lakimieheen tai compliance-asioista vastaavaan johtajaan, jos olet epävarma henkilökohtaisten poliittisten lahjoitusten ennakkoselvitystarpeesta.



## Tiedosta

**Julkissektorin työntekijä ja julkissektorin viranomainen** tarkoittaa työntekijää, virkamiestä ja valittua sekä nimitettyä jäsentä toimeenpano-, lainsäädäntö- tai hallintoelimestä, joka kuuluu liittovaltion, valtion/maakunnan tai paikalliseen hallintoon missä tahansa maassa. Tämä koskee myös työntekijää missä tahansa julkisessa tai julkisen sektorin alaisuudessa toimivassa laitoksessa tai virastossa tai sen omistamassa tai määräysvallassa olevassa yrityksessä. Julkissektorin virkamiehinä voidaan Yhdysvaltojen ulkopuolella pitää myös työntekijöitä kansainvälisissä järjestöissä, ehdokkaita vaaleilla valittavaan virkaan, poliittisen puolueen virkamiehiä, valtion työntekijöiden perheenjäseniä ja kuninkaallisen perheen jäseniä. **Valtion omistamia tai määräysvallassa olevia yrityksiä** voivat olla esimerkiksi sairaalat, öljy-yhtiöt, julkiset palvelut, rautatiet, lentoyhtiöt, TV-kanavat, julkiset yliopistot, valtion sijoitusrahastot, keskuspankit ja eläkerahastot.

# KILPAILULAKI

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Älä tee mitään sellaista sopimusta kilpailijoiden kanssa, joka riistää asiakkailta kilpailun tuomat hyödyt.

## SITOUKSEMME

Jokaisella GE:n työntekijällä on vastuu noudattaa kaikkia soveltuvia kilpailulakeja, määräyksiä, asetuksia ja käskyjä.

GE ei saa koskaan sopia muiden yritysten kanssa asiakkaille tarjottavista hinnoista tai ehdoista eikä markkinoiden tai asiakkaiden jakamisesta tai tarjousprosessin manipuloinnista.

## SINUN ROOLISI

- **Älä ehdota äläkä tee mitään sopimusta** tai pyri yhteisymmärrykseen kilpailijan kanssa mistään GE:n ja kilpailijan väliseen kilpailuun liittyvästä asiasta, kuten hinnoittelusta, tarjousten tekemisestä, kauppaehdoista, palkoista tai markkinoiden tai asiakkaiden jakamisesta.
- **Älä ehdota äläkä tee mitään sopimusta minkään osapuolen kanssa** tarjouksen jättämisestä tai sen sisällöstä. Tee tarjouksia vain, jos tarkoituksena on kilpailla ja voittaa tietty tarjouskilpailu.
- **Vältä kaikenlaisia sellaisia yhteydenottoja kilpailijoiden kanssa**, jotka voivat luoda vaikutelman epäasiallisista sopimuksista. Pysy erossa kaikista tilanteista, joissa esitetään epäasiallisia sopimuksia tai tietojen jakamista kilpailijoiden kesken, ja ota tällaisissa tilanteissa viipymättä yhteys lakimieheen.

- **Ymmärrä liiketoimintasi erityisohjeet, jotka koskevat yhteydenottoja kilpailijoihin**, kilpailuun liittyvän tiedon hankkimista ja käsittelyä sekä osallistumista ammattiliittojen toimintaan, ja noudata kyseisiä ohjeita.
- **Vältä sopimuksia jotka rajoittavat hintaa**, jolla joku osapuoli voi myydä tuotetta tai palvelua.
- **Älä tarjoa, vastaanota tai vaihda mitään alla mainituista tiedoista kilpailijan tai tämän edustajan kanssa** henkilökohtaisesti, sähköisesti tai toimialan kokouksessa:
  - hinnat
  - tarjoukset
  - asiakkaat, toimittajat, myyntialueet tai tuotesarjat
  - myyntiehtot
  - tuotanto, myyntikapasiteetti tai myyntimäärä
  - kustannukset, voitot tai marginaalit
  - markkinaosuus
  - tuotteiden tai palvelujen myynti-, markkinointi- tai kehitysstrategiat
  - jakelumenetelmät



## Keskustele lakimiehen kanssa

**Ennen seuraavien toimintatapojen käyttöönottoa:**

- Useiden GE:n tuotteiden myyminen "kytkykaupassa".
- Yksinoikeusjärjestelyt.
- Teknologialisenssit, jotka rajoittavat lisenssin haltijan tai sen antajan vapautta.
- Hinta-alennukset, jotka riippuvat uskollisuudesta tai ostomäärästä, tai joita tarjotaan vain tietyille asiakkaille.
- Hinnoittelualoitteet.
- Jakelu- tai toimitusjärjestelyt kilpailijoiden kanssa.
- Menettelytavat, jotka koskevat asiakkaiden ja kolmansien osapuolten oikeutta käyttää osia, ohjelmistoja ja muita GE:n laitteiden huoltamiseen liittyvää.
- Mitään ehdotettua fuusiota, yrityskauppaa tai yhteisyrityksen perustamista.

# OIKEUDENMUKAISET TYÖOLOSUHTEET

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Kohtele kaikkia työntekijöitä oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti.

## SITOUKSEMME

**GE perustaa työhönottoa koskevat päätökset työtä koskevaan pätevyyteen ja ansioihin**, kuten koulutus, kokemus, taidot, kyvyt, suorituskyky ja kasvuarvot.

**Työhönottoa koskevat päätökset on tehtävä myös ottamatta huomioon** henkilön rotua, ihonväriä, uskontoa, kansallista tai etnistä alkuperää, sukupuolta (raskaus mukaan lukien), seksuaalista suuntautumista, sukupuoli-identiteettiä tai sen ilmaisua, ikää, vammaisuutta, veteraaniasemaa tai muuta lailla suojattua ominaisuutta.

**Me kunnioitamme ihmisoikeuksia** kaikkialla missä toimimme ja harjoitamme liiketoimintaa muiden kanssa.

**GE noudattaa kaikkia lakeja**, jotka koskevat yhdistymisvapautta, yksityisyyttä, kollektiivisia työehtosopimusneuvotteluja, maahanmuuttoa, työaika, palkkaa ja työtunteja sekä lakeja, jotka kieltävät pakkotyön ja lapsityövoiman, ihmiskaupan ja syrjinnän työelämässä.

**Me ryhdymme kannustavaan toimintaan**, jos laki sitä vaatii lisätäksemme naisten, vähemmistöjen ja vammaisten henkilöiden työmahdollisuuksia.

**Kunnioitamme työntekijöiden yksityisyydensuojaa** ja käytämme, ylläpidämme ja siirrämme henkilötietoja GE:n henkilöstön tietosuojastandardien, niihin liittyvien menettelytapojen ja paikallisen lainsäädännön mukaisesti.

## SINUN ROOLISI

- **Et voi kieltäytyä työstä tai yhteistyöstä** muiden kanssa sellaisten ominaisuuksien takia, jotka ovat tämän menettelytavan suojaamia, kuten rotu, uskonto, sukupuoli, ikä tai joku muu lailla suojattu ominaisuus.
- **Luo työympäristö**, jossa ei ole mainittuihin ominaisuuksiin perustuvaa häirintää ja kiusaamista.
- **Älä koskaan tee ei-toivottua seksuaalista ehdotusta** työntekijälle tai muulle henkilölle, jonka kanssa työskentelet.
- **Älä koskaan paljasta työllisyystietoja** henkilölle, jolla ei ole liiketoimintaan liittyvää tarvetta, valtuutta ja tarvittaessa asianomaisen suostumusta siihen.
- **Keskustele esimiehesi, GE:n lakimiehen tai compliance-asiantuntijan kanssa**, jos törmäät ristiriitatilanteeseen tämän menettelytavan ja paikallisten lakien, tapojen ja käytäntöjen välillä.



### Mitä sinun tulisi tietää

GE kieltää ehdottomasti haitalliset toimet työntekijää vastaan siksi, että hän on tuonut esille menettelytavan tai lain rikkomista koskevan ongelman.

# YMPÄRISTÖ, TERVEYS JA TURVALLISUUS

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Noudata ympäristöä, terveyttä ja turvallisuutta koskevia menettelytapoja ja ole varuillasi ympäristö- ja turvallisuusriskien suhteen työpaikallasi.

## SITOUKSEMME

**GE noudattaa tiukasti kaikkia ympäristöä, terveyttä ja turvallisuutta (Environment, Health & Safety, EHS) koskevia lakeja**, jotka soveltuvat toimintaamme.

**Me kehitämme ja noudatamme turvallisia** työmenetelmiä varmistaaksemme työpaikan turvallisuuden ja ehkäistäksemme vammoja.

**Me otamme käyttöön, noudatamme ja valvomme** ympäristömääräyksiä varmistaaksemme, että päästömme ovat lain rajoissa.

**Arvioimme uuden toiminnan ympäristö-, terveys- ja turvallisuusriskit**, kun kysymyksessä on uuden tuotteen suunnittelu, myynti uusille markkinoille, uuden tehtaan rakentaminen tai uuden liiketoiminnan ostaminen.

**Ympäristö-, terveys- ja turvallisuusmenettelytapamme koskee koko toimintaamme** – tuotteiden ja palvelujen tuottamisesta yritysten ostamiseen, ajoneuvojen ajamiseen ja jätteiden hävittämiseen.

## SINUN ROOLISI

- **Ymmärrä ympäristöä, terveyttä ja turvallisuutta koskevat menettelytavat**, jotka koskevat sinua, kuten yritys- ja liiketoiminnan menettelytavat sekä työpaikkaasi, asemaasi tai toimintaasi koskevat erityiset menettelytavat, ja noudata niitä.
- **Ota käyttöön GE:n hallintatyökalut ja prosessit** havaitaksesi ja korjataksesi ympäristöä, terveyttä ja turvallisuutta koskevat ongelmat työpaikallasi.
- **Noudata yritys- ja liiketoiminnan menettelytapoja**, jotka koskevat vaarallisten materiaalien ja kemikaalien hallintaa, lähettämistä, kuljetusta, tuontia, vientiä ja hävittämistä.
- **Kyseenalaista vaarallinen tai virheellinen toiminta**, ja vaadi tarvittaessa kyseisen työn lopettamista.



## Huomioi erityisesti

Vaarojen poistaminen tai niiltä suojautuminen alkaa vaarojen tunnistamisesta. Sinun täytyy ilmoittaa esimiehille tai ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista vastaaville johtajille, jos tietosi tulee vaaroja tai määräysten laiminlyöntiä tai salaamista.

### Varoitusmerkkejä:

- Viranomaislupien hankkimisen tai noudattamisen laiminlyöminen.
- Kirjallisista työtavoista poikkeaminen – silloinkin, kun niistä on tullut ”rutiinia”.
- Virheellinen turvallisuuteen tai hätätilanteisiin varautuminen.
- Puutteellisesti huolletut työkalut ja laitteet.
- Puuttuvat konesuojat tai vialliset suojavarusteet.
- Vaarallinen ajotapa.
- Asianmukaisten lukitus- ja merkitsemisohjeiden noudattamatta jättäminen tai putoamissuojauksen puuttuminen.
- Väärin kuljetetut jätteet tai vaaralliset tuotteet.
- Turvattomat asiakkaan toimitilat.

# GE:N TOIMINNAN TURVAAMINEN GLOBAALISTI

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> GE:n vastuista suurin on sen henkilöstön ja toiminnan suojeleminen.

## SITOUKSEMME

**Toteutamme tiukoja turvallisuus- ja kriisinhallintasuunnitelmia (Security and Crisis Management, SCM)** varmistaaksemme henkilöstöemme ja toimintamme turvallisuuden kautta maailman. Kriisinhallintasuunnitelmiin sisältyvällä prosessilla tunnistetaan ihmistekoiset tai luonnontapahtumien aiheuttamat riskit ja suojaudutaan niitä vastaan. Kyseiset riskit voivat vaikuttaa henkilöstöömme, toimipaikkoihimme sekä teknisiin laitteistoihin ja järjestelmiin tai tuotteisiin, palveluihin ja toimitusketjuun.

**Tiedota tarvittaessa** GE-yhteisölle, valtion virkamiehille, medialle ja yleisölle toiminnasta hätätilanteesta ja hätätilanteiden ehkäisystä sekä liiketoiminnan jatkamisesta.

## SINUN ROOLISI

- **Ylläpidä tilannetietoisuutta.** Auta meitä suojelemaan sinua, työtovereitasi ja vierailijoita; tunne ympäristösi.
- **Noudata kaikkia sisäänpääsyä ja poistumista koskevia menettelyjä.** Käytä henkilökorttiasi ja varmista, että muut tekevät samoin. Henkilökortit ilmaisevat, että henkilön sisäänpääsy on sallittu ja varmistavat, että GE:n toimitilat on suojattu kaikilta muilta paitsi VALTUUTETULTA henkilöstöltä.
- **Pysäytä henkilöt, joilla ei ole henkilökorttia** ja ilmoita vierailijoista, joilla ei ole saattajaa.

- **Noudata GE:n matkustuskäytäntöjä.** Käytä Travel Advisory -järjestelmää matkaa suunniteltaessa.
- **Tee matkajärjestelyt GE Travel Centerin kautta.** Hanki ennakkoselvitykset nimettyihin maihin.
- **Luo ja ylläpidä turvallista työympäristöä.** Tunnista ja ilmoita työpaikkaväkivaltapaukukset tai siihen viittaavat merkit johtajallesi, henkilöstöjohtajalle, turvallisuusjohtajalle tai asiamiehelle.
- **Suorita tiukat taustatarkistukset** uusille työntekijöille ja urakoitsijoille lain sallimissa rajoissa.
- **Noudata globaaleja maahanmuuttosääntöjä.** Varmista, että työntekijäsi ja kutsuvieraat noudattavat matkustaessaan globaaleja maahanmuuttosääntöjä.
- **Ota aktiivisesti osaa** kriisinhallintaa ja turvallisuutta koskeviin harjoituksiin ja koulutustilaisuuksiin. Niissä saat tärkeitä turvallisuusohjeita kotiin, töihin ja työmatkoille.
- **Käytä GE-tapahtumatyökalua**, jos olet järjestämässä GE-tapahtumaa. Edistä osaltasi tapahtuman turvallisuutta käyttämällä GE-tapahtumatyökalua osoitteessa [security.ge.com](https://security.ge.com).



### Edistä rehellistä toimintaa

Käänny GE-turvallisuusasiantuntijoiden puoleen, jos havaitset turvallisuusongelmia (mukaan lukien varkaudet, väkivalta, puuttuvat työntekijät tai tietojen katoaminen). Ilmoita turvallisuusongelmista tai muista epätavallisista tai epäilyttävistä tapahtumista turvallisuus- ja kriisinhallintojohtajalle tai osoitteessa [security.ge.com](https://security.ge.com).

# IMMATERIAALIOIKEUDET

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Jokaisella GE:n työntekijällä on velvollisuus suojella GE:n immateriaalioikeuksia – se on kilpailuetumme avain.

## SITOUMUKSEMME

**GE suojelee määrätietoisesti immateriaalioikeuksiaan (Intellectual property, IP)** ja valvoo oikeuksiaan niitä vastaan, jotka ottavat tai käyttävät GE:n immateriaalioikeuksia ilman asianmukaista lupaa.

**GE kunnioittaa voimassa olevia immateriaalioikeuksia** ja välttää muille henkilöille tai organisaatioille kuuluvien immateriaalioikeuksien luvaton käyttöä.

**GE:n täytyy omistaa immateriaalioikeudet, jotka sen työntekijät ovat luoneet** osana työtänsä. Vaadimme työntekijöitä tutustumaan GE:n työsuhtekeksintöjä ja salassapitoa koskevaan sopimukseen (EIPIA) ja allekirjoittamaan sen.

## SINUN ROOLISI

- **Luokittele, merkitse, tallenna ja jaa kaikki GE:n tiedot ja asiakirjat** noudattaen GE:n tietojen luokittelukäytäntöä ja varmista, että tiedonsaanti myönnetään vain henkilöille, joilla on siihen perusteltu tarve.
- **Käytä tai jaa GE:n tietoja vain GE:n etujen edistämiseksi**, ei omaksi hyödyksi.
- **Älä ota tai käytä GE:n luottamuksellisia tietoja tai muita immateriaalioikeuksia** ilman lupaa työsuhteesi päätyttyä.

- **Keskustele esimiehesi, lakimiehen tai immateriaalioikeuden neuvonantajan kanssa, jos sinulla on kysyttävää** siitä, kuinka voit tunnistaa, käsitellä ja suojata GE:n immateriaalioikeuksia.
- **Älä tuo, selvitä, pidä, jaa tai käytä kolmannen osapuolen luottamuksellisia tietoja**, erityisesti entisen työnantajan luottamuksellisia tietoja, ennen kuin olet kysynyt lupaa IP-asiantuntijalta.
- **Älä anna GE:n luottamuksellisia tietoja kolmannelle osapuolelle ilman asianmukaista sisäistä hyväksyntää** ja tarvittavaa salassapitosopimusta kolmannen osapuolen kanssa.
- **Älä käytä kolmannelta osapuolelta saatua lähdekoodia tai muita ohjelmistoja missään GE:n tuotteessa tai työkaluna saamatta ennakkohyväksyntää.** Avoimen lähdekoodin ohjelmistojen käytön hyväksyntää voidaan pyytää avoimen lähdekoodin hyväksyntätyökalulla osoitteessa [IP.ge.com](https://ip.ge.com).
- **Ohjaa jokainen pyytämättä vastaanotettu kolmannen osapuolen ehdotus** uusista tai parannetuista GE:n tuotteista, ominaisuuksista tai palveluista ideoiden ja keksintöjen lähetyportaaliin osoitteessa [www.ge.com](https://www.ge.com).



### Mitä sinun tulisi tietää

Immateriaalioikeudet ovat osa GE:n arvokkainta omaisuutta.

Jokainen työntekijä luo, käyttää tai voi päästä käsiksi immateriaalioikeuksiin päivittäin.

Immateriaalioikeuksiin sisältyvät patentit, liikesalaisuudet, tavaramerkit, tekijänoikeudet sekä suunnitelmat. Ne suojaavat GE:n keksintöjä, valmistusprosesseja, tuotemerkkejä, liiketoimintasuunnitelmia, markkinointiasiakirjoja ja grafiikkaa, ohjelmistoja, tuotemuotoja, luottamuksellisia tietoja ja monia muita asioita.

Luottamukselliset tiedot ovat tietoja, joita ei ole julkistettu, ja jotka halutaan tai täytyy pitää salassa.

# TIETOTURVA JA YKSITYISYYDEN SUOJA

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Kunnioita yksityisyyden suojaa ja suojele GE:n tietoja, verkkoja ja tuotteita tietoturvariskeiltä.

## SITOUKSEMME

**GE kunnioittaa yksityisyyden suojaa.** GE on sitoutunut henkilötietojen vastuulliseen keräämiseen, käsittelemiseen ja suojaamiseen noudattaen yksityisyyttä ja tietoturvaa koskevia soveltuvia lakeja ja GE:n henkilötietojen turvaamista koskevaa sitoumusta (GE:n sitovat yrityssäännöt).

**GE saattaa siirtää henkilötietoja toisiin maihin,** soveltuvien lakien mukaisesti.

**GE pyrkii suojaamaan** kaikki omistamansa verkot, järjestelmät, laitteet ja tiedot. Olemme sitoutuneet käyttämään tietoja ainoastaan oikeutettuihin tarkoituksiin ja huolehtimaan riittävästä tietoihin pääsyn rajoittamisesta.

**GE suorittaa tuotteiden tietoturvatarkastuksen** aina ennen markkinoille laskemista ja valvoo niitä tietoturvaohjeiden varalta.

## SINUN ROOLISI

- **Jos ohjelmistot, IT tai tuotekehitys kuuluvat vastuualueisiisi,** noudata integrity.ge.com-sivustolla annettuja ohjelmistokehitykseen liittyviä turvaohjeita. Huolehdi asianmukaisesta tietoturvatarkastuksesta ennen markkinoille laskemista, valvo tietoturvaohjeita ja tiedota asiakkaille, miten he voivat ilmoittaa löytämistään mahdollisista riskeistä GE:lle.
- **Tiedota asiakkaille tarvittaessa** tietoturvaongelmista. Noudata osoitteessa [integrity.ge.com](https://integrity.ge.com) annettua ohjeistusta tietoturvariskien ilmoittamiseen liittyen.

- **Ota yhteyttä GE:n Cyberworks-tiimiin tai tietoturvasta vastaavaan johtajaan** ennen kuin osallistut tietoturvastandardien kehittämiseen tai tilaat tietoturvatarkastuksen ulkopuoliselta yritykseltä tai henkilöltä.
- **Anna pääsy GE:n tietoihin vain valtuutetuille henkilöille,** joilla on oikeutettu liiketoiminnallinen tarve niihin.
- **Estä GE:n tietojen laitton tai luvaton käyttö ja tahaton kadottaminen, luovuttaminen tai tuhoaminen:**
  - Luo fyysisiä kopioita ja tallennusalueita.
  - Käytä vahvoja salasanoja äläkä paljasta niitä kenellekään.
  - Käytä vain GE:n hyväksymiä järjestelmiä ja työkaluja GE:n tietojen tallennukseen, siirtoon ja varmuuskopiointiin. Älä käytä henkilökohtaista sähköpostia tai luvattomia laitteita tai ohjelmistoja GE-liiketoiminnan hoitamiseen.
  - Kun julkaiset tietoja verkossa, älä paljasta henkilötietoja, liikesalaisuuksia, yrityksen omistamaa tai muuten kaupallisesti arkaluonteista tietoa.
  - Tunne verkkourkinnan (phishing) merkit ja tunnista sopimattomat yritykset hankkia GE:n tietoja.
- **Kysy neuvoa yksityisyyden suojasta vastaavalta johtajalta** ennen uusien tai merkittävästi muokattujen henkilötietojen käyttävien prosessien käyttöönottoa; niihin kuuluvat myös uudet ohjelmistot ja koodit.



## Mitä sinun tulisi tietää

**Henkilötiedot** ovat tietoja, jotka liittyvät suoraan tai välillisesti tunnistettavissa olevaan henkilöön (tai joissakin tapauksissa yhtiöön). Esimerkkejä ovat nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, sosiaaliturvatunnus tai muu kansallinen tunnus ja luottokortin numero.

Tietoturvaan ja yksityisyydensuojaan liittyvät ongelmatapaukset voivat tapahtua hyvin eri tavoin. Tee osoitteessa [security.ge.com](https://security.ge.com) ilmoitus kaikista riskeistä, joita voivat olla esimerkiksi:

- Tietojen mahdollinen kadotus tai varkaus, myös kannettavan tietokoneen tai muiden tietokonevarusteiden katoaminen.
- Tietojen kadotus, väärinkäyttö tai sopimaton tietoihin pääsy.
- GE-tuotteeseen tai järjestelmään liittyvät turvallisuusongelmat.

# TALOUDELLINEN VALVONTA

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Ole rehellinen ja tarkka kirjanpidossamme, viestinnässämme ja päätöksenteossamme.

## SITOUKSEMME

**GE:n kirjanpito ja raportointi** kuvastavat yhtiön **liiketoiminnan taloudellista sisältöä tarkasti**, yleisesti hyväksyttyjen kirjanpitoperiaatteiden, standardien ja kirjanpitoa sekä taloudellista raportointia koskevien määräysten mukaisesti.

**Laadimme ajantasaisia, tarkkoja ja täydellisiä taloudellisia tietoja** johdon, sijoittajien, sääntelyviranomaisten ja muiden sidosryhmien raportteja varten.

**Varmistamme, että johdon päätökset perustuvat luotettavaan, kaikki tosiseikat sisältävään** taloudelliseen analyysiin, jossa otetaan asianmukaisesti huomioon lyhyen ja pitkän aikavälin riskit.

**Tulemme noudattamaan** kaikkia yhtiön menettelytapoja ja soveltuvia lakeja ja määräyksiä, jotka koskevat asiakirjojen ja tietojen säilyttämistä.

## SINUN ROOLISI

- **Ylläpitää tehokkaita prosesseja ja** suorittaa sisäisiä tarkastuksia, joissa liiketoimet tai tapahtumat esitetään rehellisesti, ja joilla estetään tai havaitaan sopimattomat liiketoimet.
- **Suojella** GE:n fyysistä, taloudellista ja immateriaaliomaisuutta.
- **Ylläpitää täydellisiä, tarkkoja ja ajankohtaisia tietoja** ja tilejä, jotka kuvastavat asianmukaisesti kaikkia liiketoimia.
- **Laatia asiakirjoja, jotka ovat tosiasioihin perustuvia, tarkkoja ja täydellisiä** ja noudattaa yrityksen menettelytapoja niiden säilyttämisen ja hävittämisen suhteen.
- **Välttää liiketoimia, jotka vähentävät osakkeiden omistusrvoa**, vaikka ne parantaisivatkin lyhyen aikavälin taloudellista tulosta.
- **Älä koskaan harjoita sopimattomia liiketoimia** mukaan lukien sellaisia, jotka vääristelevät muiden osapuolten, kuten asiakkaiden tai toimittajien raportointia.
- **Pyydä neuvoja talouden valvontatiimiltäsi**, jos saat tietoa kyseenalaisesta liiketoimesta.



### Huomioi erityisesti

Tuo esille ongelma, jos saat tietää toimenpiteistä, liiketoimista, kirjanpidosta tai raportoinnista, jotka ovat ristiriidassa talouden valvonnan arvojemme ja GE:n maineen suojelun kanssa.

#### Varoitusmerkkejä:

- Taloudelliset tulokset, jotka näyttävät olevan ristiriidassa perustana olevan toiminnan kanssa.
- Arviointi- ja hyväksyntämenettelyjen kiertäminen.
- Epätäydellinen tai harhaanjohtava viestintä tai raportointi liiketoimen sisällöstä.

# ETURISTIRIIDAT

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> Tee aina liiketoiminnan päätökset GE:n edun eikä koskaan henkilökohtaisten etujesi perusteella.

## SITOUMUKSEMME

**Velvollisuutesi on varmistaa, ettei mikään estä kykyäsi** tehdä kaikki liiketoimintaa koskevat päätökset GE:n edun mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, ettei mikään mitä teet estä, tai vaikuta estävän, puolueettoman päätöksen tekemistä yhtiön nimissä, kun asia on sinun vastuullasi.

**Minkään toiminnan töissä tai kotona** ei pitäisi vahingoittaa GE:n mainetta tai hyvää nimeä.

**Sinulla on velvollisuus ilmoittaa** henkilökohtaisista tai taloudellisista toimista, jotka voivat vaikuttaa uskollisuuteesi yhtiötä kohtaan.

**GE:n resurssien tai vaikutusvallan väärinkäyttö on kielletty.** Eturistiriidan havaitsemisella voi olla kielteisiä vaikutuksia, vaikka väärää tarkoitusta ei olisi.

## SINUN ROOLISI

- **Hanki etukäteishyväksyntä** esimieheltäsi, henkilöstöhallinnolta ja yrityksen lakimieheltä ennen perheenjäsenen tai läheisen ystävän palkkaamista, glentämistä tai suoraa johtamista.
- **Hanki hyväksyntä ennen kuin otat vastaan toimihenkilön tai johtajan tehtävän** ulkopuolisessa yrityksessä tai voittoa tavoittelemattomassa organisaatiossa. Tämä ei koske uskonnollisia tai kouluyhteyksiä (muut kuin yliopistot).
- **Tuo esille** mahdolliset taloudelliset intressisi yrityksessä, jossa voit vaikuttaa henkilökohtaisesti yhtiön liiketoimintaan GE:n kanssa.
- **Älä** ota vastaan muita kuin nimellisarvoisia lahjoja toimittajilta, asiakkailta tai kilpailijoilta.
- **Älä** ota vastaan henkilökohtaisia alennuksia tai muita etuja toimittajilta tai asiakkailta, jos ne eivät ole tarjolla yleisölle tai GE-kollegoillesi.
- **Vaikka satunnainen käyttö voi olla hyväksyttävää, älä** käytä GE:n resursseja, immateriaalioikeuksia, aikaa tai tiloja saadaksesi henkilökohtaista hyötyä. Vältä toimintaa, joka voi luoda kuvan mahdollisesta ristiriidasta henkilökohtaisten etujesi ja GE:n etujen välillä.



### Mitä sinun tulisi tietää

Eturistiriita ei välttämättä riko GE:n menettelytapaa. Ellei ristiriidasta ilmoiteta välittömästi, se on **aina** rikkomus.

Mahdollisista eturistiriidoista ilmoittaminen antaa johtoryhmällesi mahdollisuuden vähentää riskejä, jotka voivat vaikuttaa liiketoimintaa koskeviin päätöksiisi. Voit käyttää eturistiriidan ilmoitustyökalua osoitteessa **integrity.ge.com**.

# SISÄPIIRIKAUPAT JA PÖRSSIVIHJEET

**MUISTETTAVA SÄÄNTÖ** >> GE:n henkilökuntaa kielletään käyttämästä tai paljastamasta oleellisia, ei-julkisia tietoja GE:stä tai muista yrityksistä.

## SITOUMUKSEMME

Älä käytä tai jaa aineellista ei-julkista tietoa taloudellisen tai muun henkilökohtaisen hyödyn saavuttamiseksi.

## SINUN ROOLISI

- **Älä koskaan osta tai myy GE:n tai minkään muun yrityksen arvopapereita (kuten osakkeita, joukkovelkakirjoja tai johdannaisia),** joko suoraan tai epäsuoraan perheenjäsenten, muiden henkilöiden tai yhteisöjen kautta, **kun sinulla on sisäpiiritietoa,** joka voisi nostaa tai laskea kyseisten arvopapereiden hintaa.
- **Älä suosittele tai ehdota, että kukaan muu ostaa tai myy minkään yhtiön arvopapereita – GE mukaan luettuna – kun sinulla on oleellisia sisäpiiritietoja** kyseisestä yrityksestä.
- **Jaa oleellisia sisäpiiritietoja vain, jos niitä tarvitaan työtehtävässä.**
- **Vältä käymästä kauppaa GE:n arvopapereilla ajankohtana, jolloin annetaan merkittävä tiedote.**
- **Vältä jakamasta oleellisia sisäpiiritietoja kenellekään GE:n ulkopuolella, ellei se ole välttämätöntä** GE:n liiketoiminnalle ja vain, kun asianmukaiset valvontakeinot ovat käytössä (kuten salassapitosopimus toimittajan kanssa).
- **Älä toimi itsenäisenä konsulttina tai asiantuntijana GE:n ulkopuolella** liiketoimintaan liittyvissä asioissa, jotka sisältyvät työtehtäviisi GE:ssä.
- **Älä keskustele GE:n liiketoiminnasta perheen ja ystävien kanssa.**
- **Noudata arvopapereiden ostoa ja myyntiä koskevia lisävaatimuksia,** jos työsi tai liiketoimintasi luonne sitä edellyttää (esim. työntekijät selvittävät etukäteen henkilökohtaisia kauppiaan valvontaviranomaisen kautta).



## Mitä sinun tulisi tietää

**Sisäpiiritiedot** ovat julkistamattomia tietoja GE:stä tai muista yrityksistä, joita voit saada tietosi työssäsi.

**Oleellisten sisäpiiritietojen käyttäminen** taloudellisen tai muun henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi itsellesi tai niiden jakaminen muille, **rikkoo GE:n sisäpiiriohjetta ja saattaa rikkoa lakia.**

**Sisäpiiritiedot ovat oleellisia tietoja,** jos järkevä sijoittaja pitäisi niitä tärkeinä päättäessään ostaa, pitää tai myydä arvopapereita, tai jos niiden julkaiseminen vaikuttaisi todennäköisesti yhtiön osakekurssiin. Esimerkkejä ovat:

- taloudelliset ennusteet
- tulos- tai osinkotiedotteet
- ehdotetut yritysostot tai -myynnit
- strategiset suunnitelmat
- sääntelytoimenpiteet
- muutokset ylimmässä johdossa

**Pörssivihjeet** tarkoittavat sisäpiiritietojen jakamista GE:stä tai toisesta yhtiöstä – esimerkiksi sukulaiselle, kollegalle tai ystävälle – jotta kyseinen henkilö voi ostaa tai myydä yrityksen osakkeita tai muita arvopapereita näiden tietojen perusteella.

# TÄRKEITÄ KYSYMYKSIÄ



*The Spirit & The Letter* -ohje ei korvaa hyvää harkintakykyä, eikä se voi kattaa jokaista mahdollista tilannetta. Sinun tulisi kiinnittää huomiota merkkeihin siitä, että sinä tai kollegasi olette sääntöjen noudattamisen kannalta harmaalla alueella. Jos et ole varma siitä, miten tulisi toimia, käy mielessäsi läpi nämä kolme kysymystä.

---

## 01 >>

---

Miltä tämä päätös näyttäisi muiden silmissä GE:n sisällä ja ulospäin?

---

## 02 >>

---

Olenko valmis ottamaan vastuun tästä päätöksestä?

---

## 03 >>

---

Onko tämä sopusoinnussa GE:n Code of Conduct -menettely-ohjeiden kanssa?

**Muista:** Toimi, jos havaitset ongelman.  
Kysy, jos et ole varma.

